



למכללה האקדמית תל-חי דרוש/ה יועץ/ת לימודים למרכז יעוץ הכוונה במחלקת השיווק

אגף: שיווק ופרסום.

כפיפות: מנהלת מרכז הכוונה.

היקף משרה: 75%.

מס' משרות: 2

זמינות: מיידית.

תיאור התפקיד:

מתן ייעוץ והכוונה טלפוני ופרונטלי למתעניינים בלימודים, שיווק וקידום מכירות לימודי המכללה, השתתפות בכנסים וימים פתוחים, מענה וטיפול בפניות מועמדים, ליווי יועץ בתהליך ההרשמה, בקרה ומעקב שוטף.

דרישות התפקיד:

- השכלה: תואר ראשון - הכרחי.
- ניסיון קודם במוקד מכירות או שירות לקוחות טלפוני - יתרון.
- שליטה מלאה באינטרנט ובתוכנות אופיס - הכרחי.
- זמינות למשמרות ערב פעמיים בשבוע עד השעה 18:30 ועבודה אחת לשבועיים בשישי.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

תודעת שירות גבוהה, יכולת מכירתית, יוזמה, עצמאות ויצירתיות, יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות ויכולת התמודדות בעבודה עם עמידה ביעדים ותנאי לחץ.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש

במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל: jobs@telhai.ac.il

