

**מכרז מס' 02/23 – מנהל ספריה ציבורית במרכז הקהילתי ראש פינה
(המשרה כתובה בלשון זכר, אך מתייחסת לנשים וגברים כאחד)**

תואר המשרה: מנהל/ת ספריה עירונית

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהל המרכז הקהילתי

תיאור התפקיד:

- ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975.
- גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספרייה הציבורית.
- עיקרי התפקיד:
 - ניהול הספרייה.
 - ניהול עובדי הספרייה.
 - בנייה וטיפול של אוספי הספרייה.
 - ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.
- חבר בצוות המרכז הקהילתי ושותף להשגת מטרות המרכז הקהילתי.

תנאי סף (אחד מאלו):

אחד מאלו:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

בנוסף לאחת מהדרישות הנ"ל, על המועמד להיות בעל לימודי תעודת ספרן מורשה או בעלת תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות.

או

תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות.

*מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד.

דרישות ניסיון:

- **ניסיון מקצועי** - עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל/ת ספריה או ספרן במשך שנה לפחות.
- **ניסיון ניהולי** - נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.
- שפות: עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה. שפות נוספות – יתרון.
- יישומי מחשב: מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות

תאריך אחרון לשליחת קורות חיים: יום חמישי 08/06/2023

קורות חיים יש להעביר לכתובת הדוא"ל: ksafim@rp.matnasim.co.il

לבירורים ניתן לפנות לטלפון מס' 04-6938990 שלוחה 6

