



## למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה:

### רכזת לתכניות לימודים מתקדמים ופיתוח פרופסיונאלי

(קמפוס קצרין)

#### בללי:

- אגף: מנהל אקדמי.
- כפיפות: רכזת פקולטה.
- היקף המשרה: 100%
- תחילת עבודה: מידית.

#### דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: תואר ראשון - הכרחי.
- ניסיון בעבודה מול קהל ומתן שרות - הכרחי.
- ניסיון בניהול וארגון משרד - הכרחי.
- שימושי מחשב: שליטה מלאה בכל תוכנות אופיס ותוכנת ERP - הכרחי.
- נכונות לעבודה בשעות נוספות בתקופות עומס.

#### תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

סדר וארגון, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש, אמינות, דייקנות, נכונות להשקעה בעבודה, יכולת עבודה בצוות.

#### הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל: [jobs@telhai.ac.il](mailto:jobs@telhai.ac.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות – 17/2/2022

