



יום רביעי 14 בספטמבר 2022

בס"ד

מכרז חיצוני מספר 132/2022.

האגף לשירותי רווחה	היחידה
רכזת ועדת החלטה	תואר המשרה
ח' – ו' בדירוג העו"ס	דרגת המשרה
66%	היקף העסקה
<ul style="list-style-type: none"> מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לש"ח לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בוועדה. קבלת החומר הנחוץ (ראה נספחים א/1, א/2, ב/1, ב/2) להוראה 8.9, למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה, לפחות שבוע מראש. קביעת מועדים לשיבות הוועדה וסדר דיוניה, תוך 21 יום לכל היותר, ממועד הפניה לוועדה. במקרה חירום – תוך שבועיים לכל היותר. הזמנה בכתב של החברים הקרובים לפחות שבוע ימים מראש. הזמנה למשתתפים אחרים על פי הצורך בכתב תיעשה באמצעות העו"ס המטפל במשפחה. זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חירום, ועדות הערכה וכו'. הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה: קביעת תוכנית טיפולית לילד ולמשפחתו ומעקב אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע. תיעוד החלטות הוועדה בטופס " החלטה על טיפול בילד " ביצוע מעקב ובקרה. קיום קשר עם מר"צ במחלקה לש"ח ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה. ייעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים לוועדה לצורך התייעצות בלבד. ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות וועדה ביחס לצרכי ילדים והמענים הטיפוליים הנדרשים. 	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית. סיום בהצלחה השתלמויות וקורסים בתחום תפקידו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 	תנאי סף
<p>יכולת ארגון תכלול ותיווך.</p> <p>יכולת להוביל דיון.</p> <p>ראייה מערכתית.</p> <p>ידע בטיפול בילדים ונוער בסיכון.</p>	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד
למנהלת אגף הרווחה	כפיפות ארגונית
	כללי



יום רביעי 14 בספטמבר 2022

בס"ד

▪ מועד פרסום המכרז : 15/09/2022, יט אלול תשפ"ב

▪ בקשות למכרז יש להגיש עד יום : ראשון, 02/10/2022, בתשרי תשפ"ג, בשעה 12:00

להגשת מועמדות יש ללחוץ [לינק](#) מטה

<https://tiberias.automas.co.il/ProcessRunner/?customerId=548&shopId=548&processId=1429&form=75&lang=3>

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה : שני שטרית, טלפון : 04-6739508 או באמצעות כתובת המייל : drushim@tiberias.muni.il

הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
 2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 3. מידע בדבר הצורך של מועמד עם מוגבלות להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
 4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

בועז יוסף

יו"ר ועדה ממונה

העתק :

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי

גב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים

לוח מודעות / אתר העירייה / אתר שתיל ואתר נמר משרד הפנים