



## למיזם האזורי גליליון דרוש/ה

### רכז/ת חברתית ואדמיניסטרטיבית תכנית פרחי רפואה

מיזם האזורי גליליון פועל לקידום לימודי המדעים והטכנולוגיה בקרב ילדי הגליל המזרחי והגולן, מגיל גן ועד יב', תוך שימוש בשיטות מתקדמות והישענות על חקר מדעי

#### בללי:

כפיפות: מנהלת תכנית עבודות הגמר/פרחי רפואה

היקף משרה: 50%

זמינות: מידית

#### תחומי אחריות:

- ריכוז חברתי ואדמיניסטרטיבי של תכנית פרחי רפואה בפקולטה לרפואה בצפת.
- אחריות על הקשר עם תלמידי התוכנית ורכזי עתידים בבתי הספר במרחב, ליווי אישי וקבוצתי.
- קשר עם הספקים השונים של התכנית ( הסעות, מזון, פעילות, כיתות).
- הובלה והנחייה של התכנית החברתית.
- עבודה בשעות גמישות מהבית בשעות הבוקר
- אחת לשבוע נדרשת נוכחות בפקולטה לרפואה בצפת בין השעות 15:00-19:00.

#### דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: תואר ראשון-הכרחי.
- ניסיון בהנחיה ובהדרכת תלמידים – הכרחי.
- שימושי מחשב: שליטה מלאה בתוכנות office.
- ניידות.

#### תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

סדר וארגון, תפקוד במצבי ריבוי משימות בו זמנית, יכולת למידה עצמית, מסירות ואחריות, עבודה בצוות.

#### הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים.

המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל- חי בכתובת דוא"ל:

[jobs@telhai.ac.il](mailto:jobs@telhai.ac.il). מועד אחרון להגשת מועמדות - 19/1/2022

רק פניות מתאימות תענינה.