



למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

רכז/ת בכירה בחוג ללימודים רב תחומיים

בללי:

אגף: מנהל אקדמי

כפיפות: רכזת הפקולטה למח"ר

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: לקראת אמצע חודש מרץ 2022

תיאור התפקיד

אחריות מקיפה וכוללת על התנהלות מנהלתית בחוג, תוך קשר עם כל השלוחות הרלוונטיות הפנימיות. אחריות זו כוללת מתן שירות איכותי לסטודנטים, למרצים ולראש החוג.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: תואר ראשון - הכרחי.
- ניסיון קודם של מינימום 3 שנים בתפקיד ריכוז חוג – יתרון משמעותי.
- ניסיון בעבודה מול קהל ומתן שרות - הכרחי.
- ניסיון בניהול ובניית תקציב חוג-יתרון משמעותי.
- שימושי מחשב: שליטה מלאה בכל תוכנות אופיס ובמכלול.
- ניסיון קודם בניהול עובדים - יתרון

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

ראיה מערכתית ויכולת תכנון לטווח ארוך, יוזמה, עבודה מול ממשקי עבודה מרובים, יכולת עבודה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, יעילות, סדר וארגון ברמה גבוהה.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל:

jobs@telhai.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות – 17/2/2022

