

למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

רכז/ת יזמות ליחידה ליזמות ופיתוח

דרישות תפקיד:

- השכלה: תואר אקדמי - הכרחי.
- היכרות וניסיון בתחומים: יזמות וחדשנות, ריכוז פרויקטים, ארגון אירועים וכנסים, עבודה עם קהילות, עבודה עם מדיה ואינטרנט, בקרת תקציב-יתרון.
- שימושי מחשב: שליטה גבוהה ביישומי מחשב, בתכונות Office ורשתות חברתיות.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

- גמישות מחשבתית ויצירתיות, יכולת אדמיניסטרטיבית גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת שיווקית, סובלנות, יכולת עבודה בצוות, אמינות, דייקנות, יכולת ביצוע מספר משימות רב במקביל.

כללי:

- יחידה: יזמות ופיתוח
- כפיפות: מנהלת היחידה ליזמות ופיתוח
- היקף משרה: 100%

תיאור תפקיד:

- ריכוז הפעילות הקהילתית בתחומי היזמות והחדשנות, עבודה מול סטודנטים/ות וקהילות יזמות.
- תיאום הפעילויות במרחבי העבודה המשותפים וניהול יומנים
- סיוע בתיאום והפקת אירועים וכנסים.
- גיוס ותיאום שיתופי פעולה וחסויות.
- תיאום ומעקב אחר פעילות צוותי מיזם ופרויקטים.
- פרסום במדיה דיגיטלית.

הגשת מועמדות: המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים.
המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות
מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית

מועד אחרון
להגשת מועמדות
01/11/2022

פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש
במכללה האקדמית תל-חי
בכתובת דוא"ל: jobs@telhai.ac.il