



17.11.2024

לקיבוץ יפתח דרושה מנהלת חשבונות - קול קורא פנימי וחיצוני -

תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת של הנהלת חשבונות.
- הוצאת חשבוניות ללקוחות
- קליטת חשבוניות ספקים
- גבייה

דרישות התפקיד:

- ידע בעבודה בהנהלת חשבונות
- ניסיון עבודה בהנהלת חשבונות קיבוצית – יתרון
- תעודת מנהלת חשבונות 1+2
- שליטה טובה ביישומי מחשב, כולל תוכנות Office – חובה
- הכרות עם תוכנות פריווריטי – יתרון.

היקף משרה: 40%

כפיפות: חשבת

מקום העבודה: כיום יפתח קיבוץ מפונה ואפשרות העבודה היא מהבית.
בעת השיבה הביתה העבודה תהייה בהנהלת החשבונות של קיבוץ יפתח.

לפרטים נוספים והגשת קורות חיים, ניתן לפנות ללירון שרעבי לוסטיג מנהלת משאבי אנוש
עד לתאריך masha@kbyiftah.org.il 30/11/2024.

קבוץ יפתח

ד.נ.מרום הגליל. מיקוד: 13840
טלפון: 04-6952719 פקס: 04-6903796
E-mail: masha@kyiftah.org.il