

6.12.2022

**לקייקי כפר בלום דרוש/ה:**  
**עובד/ת כספים ורכש**

**מטרת התפקיד:**

אחריות תפעולית כוללת על רכש וכספים

**תחומי אחריות ופעילות:**

- טיפול בקופות – מעקב על סגירת קופות יומית והפקדות לבנקים.
- גביה מלקוחות – אחריות כוללת על חשבונות לקוחות, כולל בקרת גביה.
- עבודה מול ממשקים – כולל טיפול בתקלות מול נותני השירות לקופות.
- אחריות על הרכש בשותפות: הסכמים מול ספקים ונותני שירותים.
- בקרת רכש- בדיקת החשבוניות, התאמתם להזמנות הרכש, וידוא שהמוצרים והשירותים שהתקבלו אכן תואמים לאלה שהוזמנו.
- בקרה ומעקב על השקעות ובצוען – תקציב, הסכמי התקשרות ומעקב אחרי הבצוע.
- אחריות ופיקוח מערכת מידע BI
- אדמינסטרציה
- מנהל תורן

**דרישות התפקיד:**

- ידע בסיסי בהנהלת חשבונות
- ניסיון קודם בלוגיסטיקה
- גישה למערכות מחשב – כולל שליטה מלאה ביישומי מחשב, הכרות עם תוכנת פריורטי – יתרון.

**כישורים אישיים:**

- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- אמינות ודיסקרטיות
- יכולת למידה ופתיחות לשינויים.
- תקשורת בינאישית טובה.
- סדר, ארגון ושירותיות.

**היקף משרה:** מלאה**תחילת עבודה:** מיידית**כפיפות:** מנכ"ל**מנהלת מקצועית:** מנהלת חשבונות ראשית קיבוץ כפר בלום

הגשת מועמדות בצירוף קורות חיים יש לשלוח למייל:

20.12.2022 עד לתאריך m.enosh@kblum.co.il