פונה לגברים ונשים כאחד

23.12.2024

**קול קורא לתפקיד רל"ש/ית למנהל העסקי לקיבוץ מנרה**

**לקיבוץ מנרה דרוש/ה רל"ש/ית (ראש לשכה) למנהל העסקי, לתפקיד מרכזי בתכלול וניהול המשימות הקשורות לתהליך השיקום וההתארגנות ליום שאחרי.**

**הזדמנות להצטרף לתפקיד משמעותי בקיבוץ מנרה ולתרום לתהליך שיקום חשוב וייחודי!**

תאור התפקיד ותחומי אחריות:

* תכנון, ניהול ותיאום יומיומי של פעילות המנהל העסקי.
* ניהול יומן, קביעת פגישות ותיאום לו"ז מורכב.
* עבודה מול גורמים פנימיים וחיצוניים, כולל משרדי ממשלה, קבלנים ומס רכוש.
* מעקב אחר ביצוע משימות ותהליכים ועמידה ביעדים.
* תכלול ממשקי עבודה מול מנהלת משרדי הקהילה והצוותים המקצועיים.
* תמיכה שוטפת במנהל העסקי, כולל משימות אדמיניסטרטיביות וניהול פרויקטים.

דרישות התפקיד:

* ניסיון קודם בתפקיד רל"ש/ית, עוזר/ת אישי/ת או ניהול אדמיניסטרטיבי – יתרון משמעותי.
* יכולת עבודה מול גורמים ממשלתיים וקבלנים.
* סדר וארגון ברמה גבוהה, כולל יכולת תעדוף משימות ועבודה תחת לחץ.
* יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
* שליטה מלאה בתוכנות אופיס ובמערכות דיגיטליות לניהול משימות.
* זמינות וגמישות לעבודה בסביבה דינמית ומשתנה.

משרה פרויקטלית, מוגבלת לתקופת השיקום בלבד. תחילת עבודה מיידית.

עבודה מגוונת ומאתגרת בתפקיד מפתח בתהליך שיקום הקיבוץ.

הגשת מועמדות:

יש לשלוח קורות חיים למייל של הילה ליצ'י-שמש: enosh@manara.co.il עד לתאריך 30.12.2024