

## קול קורא: דרוש/ה מנהל/ת קהילה לקיבוץ נאות מרדכי

### מהות התפקיד:

ניהול מיטבי של הקהילה ואחריות על תקינות פעילויותיה, קידום ופיתוח הקיבוץ בהתאם למדיניות ועד ההנהלה ואסיפת הקיבוץ ושמירה על אורחות חיים תקינים ונאותים לרווחת חברותיו וחבריו.

### תחומי אחריות:

- ❖ פעילות המערכת הקהילתית.
- ❖ התנהלות חוקית ופרוצדורלית תקינה של הקיבוץ ותאגידיו.
- ❖ ניהול תקציב הקהילה ומתן תמיכה למנהלים בבנייה וניהול תקציבי הענפים השונים.
- ❖ טיפול וליווי אירועים משפטיים של הקהילה והקיבוץ.
- ❖ ביצוע, יישום והטמעת החלטות והמדיניות כפי שבאים לידי ביטוי בהחלטות וועד ההנהלה והאסיפה.
- ❖ הובלת תהליכים בנושאי אורחות החיים, בשיתוף עם הנהלת הקיבוץ.
- ❖ נושאי רווחה, פרט וקהילה כולל מערך התקציבים האישיים.
- ❖ ניהול מערך ענפי השירות והועדות השונות בקיבוץ.
- ❖ קיום מערכת מידע ודיווח לציבור ומתן מענה לפנייותיהם.
- ❖ התחומים המוניציפאליים של הקיבוץ.
- ❖ ניהול כולל של תהליכי הצמיחה הדמוגרפית.
- ❖ ניהול עמותה וניהול קרן המילואים.
- ❖ שיוך בתים והקצאת מגרשים לנקלטים לקיבוץ.
- ❖ השכרת מתקנים ליזמיות פרטיות במבנים בבעלות הקיבוץ.
- ❖ ביצוע מיזמים עסקיים של הקהילה.
- ❖ משתתף באסיפת הקיבוץ, וועד ההנהלה, וועד הנהלת תאגיד האחזקות ובוועדות שונות.
- ❖ אחריות ניהולית ותפעולית על כלל הוועדות בקיבוץ.
- ❖ השתתפות בפורומים אזוריים שונים.
- ❖ ייצוג הקיבוץ מול מוסדות אזוריים וארציים ככל שעולה הצורך.

### דרישות התפקיד:

- ❖ ניסיון בניהול קהילה בקיבוץ, חובה.
- ❖ הבנה והיכרות של המערכת הקיבוצית, ערכיה ותפיסותיה.
- ❖ ראיה מערכתית קהילתית רחבה.
- ❖ יכולת התמודדות עם מצבים מורכבים וניהול קונפליקטים.
- ❖ תקשורת בין אישית טובה מאוד.
- ❖ כישורי ניהול והובלת תהליכי ייזום ופיתוח הקהילה והקיבוץ.
- ❖ יושר אישי, אחריות ואמינות.
- ❖ כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.
- ❖ הבנה וידע בניהול תקציב ובקריאת דוחות ניהוליים.
- ❖ הבנה עסקית וכלכלית.
- ❖ יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה טובה בצוות.
- ❖ הכרות עם חוקי המדינה הרלוונטיים להתנהלות קיבוץ.
- ❖ השכלה אקדמאית רלוונטית.

**כפיפות:** אסיפת הקיבוץ, יו"ר הקיבוץ וועד הנהלה.

**היקף משרה:** מלאה

**תקופת כהונה:** 4 שנים.

**תהליך בחירה:** המלצה ע"י צוות איתור, וועד הנהלה, אסיפה וקלפי.

**תחילת עבודה:** ינואר 2022.

להגשת מועמדות לתפקיד נא לשלוח קורות חיים לעטרה צוברי, מנהלת משאבי אנוש במייל [hr@knaot.co.il](mailto:hr@knaot.co.il) עד לתאריך: 10/10/2021.

קיבוץ נאות מרדכי ד.ג.ג.ע 1212000 טלפון: 046901414, פקס: 046901445 [einav@knaot.co.il](mailto:einav@knaot.co.il)