



# קיבוץ כפר סאלד

נובמבר – 2021

קול קורא

## לתפקיד: מנהל/ת עסקים קיבוץ כפר סאלד

### א. תיאור התפקיד:

- ❖ אחריות כוללת על עסקי הקבוץ : ענפי החקלאות, תעשייה, תיירות ונדל"ן.
- ❖ ניהול על, ליווי, הדרכה, תמיכה ופיקוח על עבודת רכזי הענפים.
- ❖ ביצוע מדיניות ההנהלה.
- ❖ ייזום פעולות פיתוח וצמיחה של הפעילות העסקית.
- ❖ ייזום פעולות פיתוח נדל"ן.
- ❖ הכנת תכניות עבודה ואחריות לביצוען.
- ❖ אחריות על ניהול הכספים של המגזר העסקי על כל המשתמע מכך, כולל אחריות על תזרים המזומנים ועל הקשר עם הבנקים,
- ❖ אחריות על הנהח"ש ומערכות המידע.
- ❖ אחריות על תחומי הקרקעות והמים.
- ❖ השתתפות בישיבות הנהלות (מנהלת קיבוץ, הנהלה כלכלית, דירקטוריון המפעל).
- ❖ ייצוג הקיבוץ במפעלים האזוריים, תאגידים קשורים ומוסדות המדינה הרלוונטיים.

### ב. כישורים נדרשים:

- ✓ ניסיון מוכח בניהול מערכות קיבוציות, פיתוח עסקי וניהול כספי.
- ✓ ניסיון ויכולת בהובלת תהליכי פיתוח עסקי.
- ✓ יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
- ✓ אמינות ולויאליות למערכת.
- ✓ ידע וניסיון בקריאה, הבנה וניתוח דוחות כספיים.
- ✓ ידע, ניסיון ויכולת ניהול מ"מ מול ספקים, לקוחות, בנקים וגורמי מימון השקעות.
- ✓ השכלה אקדמאית בתחום כלכלה/ ניהול/ חקלאות - יתרון.
- ✓ ידע בחשבונאות ונהלת חשבונות-יתרון

היקף המשרה: חלקית (לפחות 50%).

כפיפות: יו"ר הקיבוץ.

תחילת עבודה: מידית.

משך קדנציה: 4 שנים.

תהליך בחירה: המלצת צוות איתור, אישור הנהלת הקיבוץ, בחירה באסיפה/קלפי.

המעוניינים/ות להציע מועמדותם/ן יגישו פנייה בצירוף קורות חיים

לגלי רביד, מנהלת מש"א למייל:

עד לתאריך: [HR@kfarszold.org.il](mailto:HR@kfarszold.org.il) 08/12/2021

---

כפר סאלד ד.נגליל עליון 12230 טל': 04-6907512 פקס: 04-6907010

[ornas@lordan.co.il](mailto:ornas@lordan.co.il)