

7/3/23



לתיירות גדות דרוש/ה

מנהל/ת תפעול מלון

תחומי אחריות:

- אחריות להתנהלות התפעול השוטפת של המלון.
- ניהול שוטף של צוות הקבלה, הניקיון והאחזקה
- אחריות על ניקיון ותחזוקת החדרים ומתקני המלון כולל: חדרים, חצר, אולמות, מחסנים ומשרדים.
- ניהול סידור העבודה של העובדים והעובדות.
- ניהול הקשר השוטף עם ספקי השירותים לאירוח וביצוע ההזמנות.
- ניהול וספירת מלאי מחסנים.
- תכלול הקשר הזורם בין הקבלה לצרכי התפעול בשטח
- גבוי לעבודת הקבלה והשטח מעת לעת כולל משמרות בפועל

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול עובדים
- ניסיון בעבודה בתחום התיירות
- אנגלית טובה, שפות נוספות יתרון
- תקשורת בינאישית מעולה
- ניסיון עבודה בסביבה ממחושבת והכרות עם תוכנות ניהול מלונאיות – יתרון
- סדר ארגון וראייה מערכתית

היקף משרה: 5-6 ימים בשבוע, כולל לעיתים סופ"ש וחגים

קו"ח ליהונתן במייל: gadotlodge@gadot.org.il

רק פניות מתאימות תיעננה !