

**קול קורא - מזכיר וועד מקומי לקיבוץ מחניים** (תפקיד אמון בשכר)

**מאת :** וועד מקומי קיבוץ מחניים

**תאריך**: 30/03/2020

**תפקיד** : מזכיר/ה וועד מקומי לקיבוץ מחניים

**היקף משרה** 40% :

**תחילת יישום התפקיד** : מידית

**כפיפות** : יו"ר ועד מקומי

**תיאור העיסוק :**

1. יישום החלטות הועד המקומי בתחומים המוניציפליים של הקיבוץ-  היבטים פיזיים , חברתיים , ותקציביים.
2. הפעלת נותני שירות תחת התחומים המוניציפליים המוגדרים
3. ניהול התקציב המאושר ובקרתו
4. תפעול השירותים באחריות הועד המקומי.
5. בניית תכנית עבודה שנתית על פי היעדים המוגדרים , בקרת משימות ועמידה ביעדים שבאחריותו
6. איש הקשר של התושבים לנושאים התפעוליים תחת התחומים המוניציפליים
7. ניהול העובדים והקבלנים המועסקים על ידי  הוועד המקומי

**כישורים מתבקשים :**

1. ניסיון כמזכיר ועד מקומי ו/או כמנהל קהילה - יתרון
2. ניסיון ניהולי - חובה
3. ניסיון בניהול תקציב – חובה
4. ניסיון בניהול תקציב ציבורי- יתרון
5. ניסיון בניהול יישוב כפרי- יתרון
6. התמצאות בחוזים והסדרים שונים - יתרון
7. אוריינטציה לניהול חברתי
8. ניסיון ויכולת למתן שרות לציבור
9. יישומי מחשב. הכרות עם תוכנת ה-OFFICE
10. יחסי אנוש טובים ויכולת לגישור/תאום בין צרכים / מגזרים שונים
11. יושרה ואמינות

**לו"ז** להגשת מועמדות עד ה-  20/04/2020 16:00 (יו"ר הועד רשאית להאריך את המועד בשל מצב הקורונה ותודיע על כך מראש)

הגשת מועמדות וקו"ח ליו"ר ועד מקומי – דורית בן אברהם במייל badorit@zahav.net.il.

מועמדים מתאימים יוזמנו לפגישה אישית עם ועדת הבחינה של הועד המקומי.

**הערה** : וועד מקומי של קיבוץ מחניים רואה בתפקיד "המזכיר" תפקיד מרכזי ובעל חשיבות רבה לשרות של כלל הציבור בקיבוץ מחניים.

תפקיד "המזכיר" הוא הזדמנות להשפיע ולהטיב את חייהם המוניציפליים של כלל התושבים במחניים.

מועמדים מתאימים יוזמנו לישיבת הוועד המקומי לראיון כחלק מתהליך הסינון.

* המשרה מוצעת לגברים ונשים כאחד והפניה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.