



לקיבוץ גדות דרושה. תמחירנית

התפקיד ותחומי אחריות:

- הכנת תקציב הקהילה והעסק יחד עם מנהלי התחומים.
- סיוע למנהלי הפעילויות בהכנת תוכניות שנתיות לפעילויות השונות בעסק ובקהילה.
- הכנת דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים, דוחות מעקב אחר ביצוע ודוחות מיוחדים למגזר העסקי והמגזר הקהילתי.
- מעקב ובקרה אחר ביצוע התוכנית השנתית והתרעה על חריגות.
- פיתוח דוחות מתקדמים לענפים והפעילויות בקהילה ובעסק.
- בחינת כדאיות השקעות והכנת המלצות מנומקות להנהלה.

כישורים וניסיון נדרשים:

- ניסיון בעבודת תמחיר - 3 שנים לפחות
- ניסיון בעבודת תמחיר קיבוצי - יתרון
- ניסיון בעבודה עם תוכנת פריורטי - יתרון
- היכרות וניסיון בעבודה עם מערכת BI - יתרון
- השכלה - בתחומי הכלכלה והכספים
- יכולת לחשיבה ופיתוח דוחות מותאמים לצרכי המנהלים והמערכת
- יחסי אנוש טובים ותודעת שירות

כפיפות – מנהלת כספים

היקף משרה - 50%

שליחת קו"ח: masha@gadot.org.il

*** המשרה מיועדת לכל המגדרים.**