



יום רביעי 14 בספטמבר 2022

בס"ד

מכרז חיצוני מספר 136/2022

	היחידה
עיריית טבריה – האגף לשירותי הרווחה	תואר המשרה
עו"ס מנהל/ת מרכז עוצמה	דרגת המשרה
י' – ח' בדירוג העו"ס	היקף העסקה
<ul style="list-style-type: none"> • אחראית להפעלת מרכז עוצמה ועל השירותים בו : פעולות קהילתיות, מיצוי זכויות, תכניות תעסוקה וניהול כלכלי. • ריכוז וועדות ההיגוי היישובית. • תכלול התערבות עם פרטים ומשפחות, בתיאום עו"ס המשפחה באגף לשירותי הרווחה – המכרז מסייע ביישום תכנית התערבות שנבנו ומתמקדת במיצוי זכויות או בהשתתפות בפעילות קבוצתית- קהילתית. • גיבוש והנחיית קבוצות מיקוד שיאפשרו החלטות על תכנים ודרכי פעולה. • הובלת יישום תכנית העבודה בשיתוף הלקוחות בכל שלבי התכנון והביצוע של התוכניות. • הובלת פרויקטים קהילתיים בסיוע עו"ס מיצוי זכויות וקהילה, מלווה משפחות עוצמה ומתנדבים ופעילים. • גיוס ואיגום משאבים, פיתוח שותפויות ולהקים " שולחן עגול " בשותפות הלקוחות לקידום ופיתוח התמודדות עם עוני והדרכה ביישום. • הדרכת ולווי צוות המרכז. • תכנון תקציבי. • יכולת תיעוד תהליכי עבודה. • קידום מודעות וידע בנושא אנשים שחיים בעוני ובהדרה. • הטמעת פרקטיקה מכלילה עם אנשים שחיים בעוני ובהדרה באגף לשירותים חברתיים. 	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • תינתן עדיפות לעו"ס עם ניסיון והיכרות עם פרדיגמת ע"ס מודעת עוני. 	תנאי סף
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד
מנהלת אגף הרווחה	כפיפות ארגונית



יום רביעי 14 בספטמבר 2022

בס"ד

כללי

- מועד פרסום המכרז : 15/09/2022, יט אלול תשפ"ב
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום : ראשון, 02/10/2022, ז בתשרי תשפ"ג, בשעה 12:00

להגשת מועמדות יש ללחוץ [לינק](#) מטה

<https://tiberias.automas.co.il/ProcessRunner?customerId=548&shopId=548&processId=1433&form=75&lang=3>

לתמיכה בהגשת המועמדות במערכת המכרזים המקוונת ניתן לפנות לכתובת המייל:

support@automas.co.il

איש הקשר לעניין מכרז זה הינה: שני שטרית, טלפון: 04-6739508

או באמצעות כתובת המייל: drushim@tiberias.muni.il

הגשת המועמדות למכרז הנ"ל תיתכן באמצעות הלינק מעלה בלבד, לא יתקבלו מסמכים במייל.

1. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
2. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
3. מידע בדבר הצורך של מועמד עם מוגבלות להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.
4. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנתיים, בה יבחנו כישוריה/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

בכבוד רב,

**בועז יוסף
יו"ר ועדה ממונה**

העתק:

גב' רינת לגל – מנהלת אגף ההון האנושי

גב' אתי ברוס – יו"ר ועד העובדים

לוח מודעות / עיתון מקומי ואתר נמר משרד הפנים