



למשרה בחברת סאן הייטק קרית שמונה דרושה מנהל/ת חשבונות סוג 2

חברת סאן קרית שמונה מחפשת את המצטרף/ת הבא/ה למשפחה.

תאור תפקיד :

- עבודה עם ספקים, הוצאת הזמנות ומלאי.
- עבודה מול לקוחות (הוצאת חשבוניות, הצעות מחיר, גבייה).
- הוצאת חשבוניות ללקוחות חו"ל.
- עבודה מול שליחים.
- רישום פקודות יומן.
- עבודה מול סאפ.
- ביצוע משימות אדמיניסטרציה על פי צורך.

דרישות

- הנה"ח סוג 2 או סוג 3 עם ניסיון מוכח.
- עבודה בתוכנת סאפ או כל תוכנה רב שנתית.
- ידע בגיליונות אלקטרוניים
- שליטה באנגלית – רמה בסיסית חובה, מעל – יתרון.
- ניסיון בעבודה מול ספקים ולקוחות כגון משרדים ממשלתיים - חובה.
- עבודת צוות ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עמידה בלחץ וביצוע מספר משימות במקביל.
- משרה מלאה.
- זמינות מיידית - המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

קו"ח יש להעביר למייל keren.sanh@gmail.com

ברורים בטלפון – 050-2770082.

אתר החברה : [/https://www.santactical.com](https://www.santactical.com)