

דרוש/ה

עובד/ת ניקיון למשרדי קיבוץ מלכיה

תיאור התפקיד :

•ניקיון המשרדים והמבנים השונים בקיבוץ.

דרישות התפקיד:

•עבודה פיזית מתונה.

•עבודה בשעות אחר הצהריים.

•חריצות

•אחריות.

•אמינות.

היקף משרה:

משרה חלקית, כ-50% משרה, כ-20 שעות שבועיות.

*עלול להשתנות בהתאם לצורך

תחילת עבודה:

01/01/2022 (גמיש)

מעוניינים/לפרטים נא לפנות לשני בוצר : m.maskorot@malkiya.co.il

052-4845770

