



## דרושה מנהל/ת משרד

בר מלגזות וגנרטורים בע"מ

משרה מלאה

### דרישות התפקיד:

ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם  
שליטה מלאה בתוכנת office  
רקע בהנהלת חשבונות  
יכולת לעבוד עם תוכנת רווחית – ייתרון  
תמיכה בתהליכי תפעול/ ניהול לקוח  
ניהול משרד- מענה טלפוני, הזמנת ציוד, מתן מענה לעובדי החברה,  
עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת

בבקשה לשלוח קורות חיים אל:

[barmvg@gmail.com](mailto:barmvg@gmail.com)

לברורים טלפוניים 04-6088515