**הגדרת תפקיד מנהל קהילה אגש"ח**

**תחומי אחריות הקשורים באגש"ח**:

1. אחריות על צוות ערבות הדדית ( בריאות ,רווחה, סיעוד, פנסיה ובנים נסמכים ).
2. צמיחה דמוגרפית.
3. ענפי קהילה – השכרות, שירותים ,בריכה וכו'.
4. תשתיות קהילה.
5. אחריות וניהול תקציב אגש"ח, תכנון ובקרה.
6. מערכות מידע קהילתי (בשיתוף עם מנהל אג"ק).
7. ייצוג הקיבוץ מול התנועה, מול המועצה האזורית בנושאי הקהילה בנושאים הקשורים לאגש"ח.
8. אחריות לנושא הביטוח (ע"פ תחומים קהילה\ עסק בתיאום עם המנכ"ל .)
9. אחריות כוללת על הצד החברתי של הישוב כלפי החברים וגיבוש מדיניות חברתית של האגש"ח (בשיתוף עם האג"ק).

10.אחריות לארגון (לאחר הזמנה ע"י היו"ר ) של אסיפת הקיבוץ - אגש"ח , ולהצבעות בקלפי.

טיפול בכל נושא ועניין שיסוכמו עם מנכ"ל ו/או ועד ההנהלה.

**סמכויות:**

1. עדכון וגיבוש מדיניות בכל תחומי האחריות להכנה לדיון בהנהלה ובאסיפה.
2. קביעת יעדים למנהלי ביניים, אישור תוכניות עבודה ועריכת שיחות משוב ובקרה.
3. קביעת נוהלי עבודה של וועדות כפופות.
4. העלאת נושאים לדיון בישיבות ועד ההנהלה.

משתתף קבוע ב:

1. ועד הנהלה.
2. צוות תאום.
3. ועדת תכנון.

 **כישורים, הכשרה וניסיון נדרשים:**

1. תנאי סף - ניסיון קודם בניהול קיבוץ וחיי קהילה.
2. בקיאות בקריאה, ניתוח דוחות כספיים וניהול תקציב.
3. שליטה ב OFFICE
4. יתרון לבעלי תואר ראשון בתחום חברה וקהילה
5. מיומנויות בינאישיות גבוהות.

**היקף משרה** : 60% משרה

קדנציה – 3 שנים

**כפיפות :** יו"ר ו. הנהלה .

מועמדות יש להגיש עד 1/9/19.

קורות חיים- לשלוח במייל למשאבי אנוש: lm.enosh@kblehavot.org.il