**SPO חברה טכנולוגית וצומחת בקיבוץ שמיר, מגייסת:**

**מנהל/ת הבטחת איכות**

|  |  |
| --- | --- |
| **תפקיד** | מנהל/ת הבטחת איכות - SPO. |
| **מחלקה** | הנדסה ופיתוח (זמני) |
| **מיקום** | קיבוץ שמיר, גליל עליון |
| **כפיפות** | סמנכ"ל הנדסה ופיתוח  |
| **תיאור התפקיד ותחומי אחריות**  | * אחריות על גיבוש ויישום מדיניות איכות החברה.
* תכנון ובקרה של כלל דרישות האיכות בחברה.
* קביעת נהלי עבודה מוגדרים לתחומי הבטחת איכות ובקרת איכות גם יחד.
* פעילות להשגה ושמירה על תקני האיכות.
* קביעת נהלים לבקרה בתהליך קביעת תקני איכות ומדידה מפעליים.
* כתיבה והטמעת תהליכים ונהלי הבטחת איכות מפעליים.
* ניתוח תלונות לקוח ברמה מפעלית והפקת פעולות מתקנות.
* אחריות על הקשר מול לקוחות החברה בכל הנוגע לאיכות המוצרים, טיפול בתלונות לקוח.
* אחריות על תקני בדיקה של המוצרים החדשים.
* הכרה וריכוז ההסמכה לתקנים בינלאומיים (ISO MIL COC ).
* איתור בעיות איכות במוקדי הייצור וקביעת מנגנון פיקוח ושיפור (שיפור תהליכים, הורדת פחתים , צמצום תלונות לקוח וכו').
* הצפת מידע להנהלת המפעל על מצב ועלות האיכות.
* קביעת מדדי שירות מעקב ויצירת שיפור מתמיד בשירות.
* קבלת החלטות MRB.
* הטמעת תהליכים ונהלים חדשים.
* עריכת מבדקים פנימיים וחיצוניים.
 |
| **דרישות התפקיד**  | * השכלה: הנדסאי/מהנדס בתחומים רלוונטיים (תעו"נ, מכונות , איכות).
* ניסיון קודם בתפקיד דומה – חובה.
* היכרות וניסיון עם תקני MIL ותקני ISO.
* אנגלית ברמה גבוהה - כתיבה ושיחה.
* יכולת ניתוח תהליכים טכניים ויצורים.
* ניסיון בבקרת תהליך ותכניות דגימה סטטיסטיות.
* ניסיון בעבודה עם מע' ERP – Priority – יתרון.
 |
| **כישורים אישיים** | * לויאליות ואמינות
* יסודיות, יכולת ירידה לפרטים.
* יכולת ניסוח בע"פ ובכתב.
* תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.
* יוזמה ויכולת הנעת תהליכים.
* כישורי ניהול.
* יכולת עבודה עצמאית.
* יכולת קבלת החלטות
 |

להגשת קו"ח ולקבלת פרטים ומידע נוסף:

hr@spo.tech

בברכה,

שולמית אלוני דויטש,

סמנכ"ל משאבי אנוש SPO