**SPO חברה טכנולוגית וצומחת בקיבוץ שמיר, מגייסת:**

**מנהל/ת הבטחת איכות**

|  |  |
| --- | --- |
| **תפקיד** | מנהל/ת הבטחת איכות - SPO. |
| **מחלקה** | הנדסה ופיתוח (זמני) |
| **מיקום** | קיבוץ שמיר, גליל עליון |
| **כפיפות** | סמנכ"ל הנדסה ופיתוח |
| **תיאור התפקיד ותחומי אחריות** | * אחריות על גיבוש ויישום מדיניות איכות החברה. * תכנון ובקרה של כלל דרישות האיכות בחברה. * קביעת נהלי עבודה מוגדרים לתחומי הבטחת איכות ובקרת איכות גם יחד. * פעילות להשגה ושמירה על תקני האיכות. * קביעת נהלים לבקרה בתהליך קביעת תקני איכות ומדידה מפעליים. * כתיבה והטמעת תהליכים ונהלי הבטחת איכות מפעליים. * ניתוח תלונות לקוח ברמה מפעלית והפקת פעולות מתקנות. * אחריות על הקשר מול לקוחות החברה בכל הנוגע לאיכות המוצרים, טיפול בתלונות לקוח. * אחריות על תקני בדיקה של המוצרים החדשים. * הכרה וריכוז ההסמכה לתקנים בינלאומיים (ISO MIL COC ). * איתור בעיות איכות במוקדי הייצור וקביעת מנגנון פיקוח ושיפור (שיפור תהליכים, הורדת פחתים , צמצום תלונות לקוח וכו'). * הצפת מידע להנהלת המפעל על מצב ועלות האיכות. * קביעת מדדי שירות מעקב ויצירת שיפור מתמיד בשירות. * קבלת החלטות MRB. * הטמעת תהליכים ונהלים חדשים. * עריכת מבדקים פנימיים וחיצוניים. |
| **דרישות התפקיד** | * השכלה: הנדסאי/מהנדס בתחומים רלוונטיים (תעו"נ, מכונות , איכות). * ניסיון קודם בתפקיד דומה – חובה. * היכרות וניסיון עם תקני MIL ותקני ISO. * אנגלית ברמה גבוהה - כתיבה ושיחה. * יכולת ניתוח תהליכים טכניים ויצורים. * ניסיון בבקרת תהליך ותכניות דגימה סטטיסטיות. * ניסיון בעבודה עם מע' ERP – Priority – יתרון. |
| **כישורים אישיים** | * לויאליות ואמינות * יסודיות, יכולת ירידה לפרטים. * יכולת ניסוח בע"פ ובכתב. * תקשורת בין אישית ברמה גבוהה. * יוזמה ויכולת הנעת תהליכים. * כישורי ניהול. * יכולת עבודה עצמאית. * יכולת קבלת החלטות |

להגשת קו"ח ולקבלת פרטים ומידע נוסף:

[hr@spo.tech](mailto:hr@spo.tech)

בברכה,

שולמית אלוני דויטש,

סמנכ"ל משאבי אנוש SPO