**מכרז פנימי/ חיצוני**

**למחלקת לוגיסטיקה ורכש**

**דרוש/ה**

**קניין/ ית רכש**

**תכולות התפקיד:**

* ביצוע פעולות רכש (בקשה להצעות מחיר, הכנת הזמנות, טיפול בדרישות רכש)
* מעקב אחר הזמנות וחשבוניות
* תיאום ומעקב אחר אספקת ציוד
* ריכוז וניהול מלאי (הכנסה למלאי, גריעת ציוד, העברת ציוד )
* התנהלות שוטפת מול ספקים חיצוניים
* ממשקי עבודה משותפים ומתן שירות פנים ארגוני
* איתור והרחבת ספקים חדשים

**השכלה וקורסים:**

* תואר ראשון רלוונטי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או תעודת הנדסאי בתחום רלוונטי.
* קורס מקצועי בתחום הרכש - יתרון

**הכישורים הנדרשים:**

* ידע וניסיון בתחום קניינות ורכש של 2-3 שנים לפחות
* ידע וניסיון עם מערכת הפריוריטי - יתרון
* ניסיון ברכש מהמגזר ציבורי- יתרון
* שליטה בעבודה עם מחשב ויישומי office - חובה
* יכולת ניהול משא ומתן
* כושר התנסחות בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
* יכולת עבודה עם ממשקים רבים ,תפקוד יעיל בתנאי לחץ ויכולת תיעדוף משימות
* אמינות ומהימנות ברמה גבוהה מאוד
* אחריות, כושר ארגון ויכולת עבודה עצמאית
* תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
* חריצות, יוזמה ומוטיבציה לקידום נושאים ,יכולת למידה מהירה

**היקף המשרה:** 100% משרה, זמינות מיידית.

**עובדי המנהל המעוניינים והעונים על דרישות התפקיד, מוזמנים להגיש קורות חיים עדכנים במייל**

**לכרמית נויגרשל עובדיה – מחלקת משאבי אנוש** [**carmit@braude.ac.il**](mailto:carmit@braude.ac.il)

**המכרז פתוח עד ליום כולל 14.3.2023**