

דרושה מנהלת למערכת החינוך בקיבוץ גונן-דצמבר 2024

הגדרת תפקיד:

- אחריות ניהולית על מערכת החינוך בגונן לידה עד י"ב – קיום קשר עם מוסדות הקהילה, גורמי חוץ, בעלי תפקידים, רישום, תקינות חוזים והסכמים עם הורים, גביית כספים, אחזקה וציוד.
- אחריות פדגוגית על כלל מערכת החינוך, גיל רך ובלתי פורמאלי – ניהול מקצועי, חינוכי, כללי, פיתוח סביבה חינוכית מותאמת גיל והתפתחות, אחריות להכנת תוכנית פעילות שנתית, המשך בניית ופיתוח המערכת.
- אחריות לניהול, תכנון ובקרה של תקציב פעילות שנתית.
- אחריות לפיתוח וביצוע תכנית חינוכית איכותית ומותאמת לצרכי הקהילה, בזמן שגרה ובחופשים. הכוללת תהליכי רחב חינוכיים הפונים לצוות, לחניכים ולהורים.
- ניהול ופיתוח צוות העובדים במערכת החינוך, אחריות לרמה המקצועית במערכת לרבות עבודה צוות הנהלה פעילה, הנהלת החינוך ועם יועצים מקצועיים.
- ליווי, הדרכה, פיקוח וייעוץ מקצועי לצוות העובדים והמועסקים במערכת.
- קיום שיחות הערכה ומשוב תקופתיות לעובדים.
- אחריות לבניית צוותי החינוך (גיוס, מיון ופיטורי עובדים).
- אחריות לקשר עם ההורים.

מיומנויות ודרישות התפקיד:

ניסיון ניהולי במערכות חינוך קיבוציות - יתרון
השכלה רלוונטית בחינוך – יתרון
עבודה בשעות גמישות- כולל שעות ערב וסופי שבוע בכפוף לפעילות מערכת החינוך ואירועים קהילתיים משותפים

כישורים מקצועיים ויכולות אישיות:

יכולת ניהול מערכת הכוללת צוותי חינוך והורים, ראייה מערכתית, יחמה, יכולות לוגיסטיות גבוהות בסביבה דינמית, שירותיות ותקשורת בינאישית גבוהה, יכולת הכלה, הקשבה מתן וקבלת משוב, אחריות ומסירות.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת קהילה

תחילת עבודה: מיידי

היקף משרה: מלאה

קורות חיים יש לשלוח: hr@kgonen.org.il עד לתאריך 12.11.2024

*רק פניות מתאימות תענינה
* נדגיש כי מערכת החינוך בגונן הינה מערכת מצומצמת ואינטימית.