

**מכרז מס' 01/23 – מנהל ספרייה ציבורית במרכז הקהילתי ראש פינה  
(המשרה כתובה בלשון זכר, אך מתייחסת לנשים וגברים כאחד)**

תחומי אחריות:

ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות 1975, גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספרייה הציבורית, בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

תיאור התפקיד:

- ניהול הספרייה – גיבוש הטמעה ובקרה על תכנית העבודה של הספרייה בתיאום עם הממונה, לרבות פיתוח שירותים, בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה.
- ניהול וגיוס עובדי הספרייה, לרבות הדרכה מקצועית, בקרה ודיווח על נוכחות העובדים והערכה תקופתית.
- בנייה וטיפול של אוספי הספרייה, בהתאם למדיניות הספרייה, פיקוח ומעקב על השאלות הספרים, עדכונים במאגר הממוחשב, רכישת פריטים חדשים ודילול ישנים.
- ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת – לרבות פיתוח בקרה על מתן השירותים של הספרייה, מענה לפניות, ניהול מערך התשלומים, ארגון ותיאום פעולות העשרה וכד'.
- אחריות על תקציב הספרייה.
- אחריות על הקשר מול משרדי הממשלה, ארגונים וגופים נוספים הרלוונטיים לתפקיד.
- אחריות על הגשת קולות קוראים וגיוס כספים לספרייה הציבורית.
- חבר בצוות המרכז הקהילתי ושותף להשגת מטרות המרכז הקהילתי.

כפיפות: מנהל המרכז הקהילתי      היקף המשרה: 100%

דרישות (אחד מאלו):

אחד מאלו:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים 2012.
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- בנוסף לאחת מהדרישות הנ"ל, על המועמד להיות בעל לימודי תעודת ספרן מורשה או בעלת תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות, ובמידה ואין ברשות המועמד תעודה זו יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו.

או

- תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות.

דרישות נוספות:

- ניסיון בניהול עובדים – יתרון.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ושירותיות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- נייכות – בעל רכב ורישיון נהיגה.

תאריך אחרון לשליחת קורות חיים: יום חמישי 08/06/2023

קורות חיים יש להעביר לכתובת הדוא"ל: [ksafim@rp.matnasim.co.il](mailto:ksafim@rp.matnasim.co.il)

לברורים ניתן לפנות לטלפון מס' 04-6938990 שלוחה 6

