

לקיבוץ יפתח דרוש/ה מנהל/ת קהילה – אג"מ ואגש"ח (מכרז פנימי וחיצוני)

רקע כללי

אחריות כוללת על ניהול הקהילה ביפתח תוך הבטחת עתיד חבריה והבטחת חיי קהילה על פי הערכים וההחלטות שהתקבלו בעבר ויתקבלו בעתיד.

תחומי אחריות

- הובלת מדיניות כוללת של חזון, אסטרטגיה, מטרות ויעדים לפיתוח וצמיחה קהילתית וחברתית.
- אחריות לכינוס וניהול ישיבות הנהלות הקהילה כולל הכנת דיונים והוצאת סיכומים ופרוטוקולים.
- אחריות על יישום כל החלטות האסיפה, הנהלות הקהילה ויישום התקנונים.
- אחריות ועבודה משותפת עם מנהלי הפעילויות השונות בקהילה.
- אחריות לפיתוח ולביצוע מדיניות, תוכניות ונהלים התומכים בשרותי קהילה המסופקים לכלל קהילת הקיבוץ.
- יזום פרויקטים כפי שיוחלט מעת לעת בנושאי הקהילה השונים.
- יזום תהליכי התפתחות, התחדשות וצמיחה בתחומים שונים בקהילה.
- ניהול שוטף של כלל הנושאים הקהילתיים והמוניציפאליים ביפתח לרבות הגדלת הכנסות הקהילה וניהול נכסי הקהילה.
- אחריות על כל תקציבי ופעילויות הקהילה והכנת תוכניות עסקיות, תקציבים שנתיים ותוכנית עבודה לכל פעילויות וענפי הקהילה.
- אחראיות ופיקוח על מתן שירותים לקהילה, ויצירת סל שירותים ראוי לחברי האגודה הקהילתית.
- כתובת לכלל הקהילה לעניינים פרטיים וקהילתיים, והפעלת מנגנוני רווחה בהתאם לצורך.
- קשר וייצוג הקיבוץ עם גורמי חוץ וביניהם מוסדות התנועה הקיבוצית, מועצה איזורית, רשם האגודות השיתופיות, רשויות המדינה ומשרדי ממשלה.

כישורים נדרשים

- ניסיון בניהול ארגון 3 שנים לפחות – חובה.
- ניסיון בניהול קהילה – יתרון גדול.
- השכלה רלוונטית – חובה.
- יחסי אנוש טובים וגישה קהילתית.
- כושר ארגון וניהול ברמה גבוהה.
- יכולת עבודה בצוות ויכולת הובלת תהליכים בקהילה.
- יושר אישי, אחריות, נאמנות ודיסקרטיות.
- יכולת התבטאות טובה בכתב ובע"פ ויכולת ייצוג נאותות.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות, כולל ערבים וסופי שבוע בעת הצורך.

כפיפות ניהולית: אסיפת האגודה.

פרטי המשרה: 80%-100 משרה, קדנציה של 4 שנים.

תהליך הבחירה: המלצת צוות איתור להנהלת הקהילה, אסיפת קיבוץ ובחירה בקלפי.

לפרטים נוספים ושליחת קורות חיים ניתן לפנות לתדהר רונן מנהלת מש"א במייל

עד לתאריך 7/6/2023 masha@kbyiftah.org.il