



## מכרז לתפקיד מנהל/ת אגודה קהילתית "מתיישבי פרוד" וועד מקומי - 2023

**הגדרת תפקיד:** ניהול קהילתי, מוניציפאלי, חברתי וכלכלי על כל מרכיביו ליצירת קהילה משותפת.

**היקף התפקיד:** 50% משרה. נוכחות בישוב לפחות שלוש פעמים בשבוע משעות הבוקר ועד אחר הצהריים (ימים קבועים). פעם בשבוע נוכחות גם אחה"צ.

**זמינות:** מיידי.

### תחומי התפקיד:

1. בנייה ניהול ובקרה של תקציב האגודה, לרבות היבטיו התזרימיים ותקציב ועד מקומי.
2. ניהול ופיקוח על השירותים המוניציפאליים השונים הניתנים ע"י האגודה וועד מקומי (לרבות חינוך, תרבות, נוי, קהילה וביטחון).
3. אחריות ניהולית על כלל מערכות וועדות היישוב.
4. גביית תשלומי קהילה ומיסי ועד מקומי.
5. ניהול יחסי גומלין ומיצוי זכויות מול המועצה האזורית וגורמי חוץ אחרים.
6. עבודה רציפה עם רשם האגודות השיתופיות.
7. הכנת דוחות תקופתיים ודיווחים לוועד הנהלה של האגודה הקהילתית/וועד מקומי ולאסיפה.
8. עבודה רציפה עם הנהלת האגודה.
9. מעורבות בתהליך הגידול הדמוגרפי של היישוב.
10. אחריות לעבודה עם יועצים ומלווים חיצוניים: חברתיים, משפטיים, פיזיים וכלכליים.
11. ניהול צוות עובדים (הנהלת החינוך, מנהלנית, קבלנים)

### השכלה:

השכלה רלוונטית לתפקיד - יתרון לבעלי תואר אקדמי בדגש על לימודי ניהול קהילה.

**דרוש ניסיון** בניהול קהילתי או מוניציפאלי ביישוב קיבוצי / קהילתי - עדיפות לניסיון עם קיבוץ והרחבה.

### כישורים נדרשים:

- ✓ כישורי ניהול וארגון, יכולת ניהול ובקרה תקציבית.
- ✓ יחסי אנוש ויכולת הכלה, יושר ויושרה.
- ✓ עבודה עם צוות
- ✓ כושר מנהיגות והובלת תהליכים ארגוניים וחברתיים
- ✓ מגורים באיזור- רצוי / ניידות

להגשת מועמדות יש לשלוח קו"ח למייל: [ltur.farod@gmail.com](mailto:ltur.farod@gmail.com)