**דרוש/ה מנהל/ת אגודה קהילתית לקיבוץ גונן- ינואר 2020**

**מופנה לגברים ונשים כאחד**

מטרת התפקיד

* ניהול ענייניה השוטפים של האג"ק.

תכולת התפקיד

* **ניהול קהילתי של הישוב.**
* **נציג רשמי של האגודה מול גופים חיצוניים.**
* **ביצוע החלטות ועד הנהלה של אגודת מתיישבי גונן.**

תחומי אחריות

* **מינהל וחיי קהילה**
* ניהול שוטף של כלל הנושאים הקהילתיים / מוניציפאליים בגונן.
* תכנון, ניהול ובקרה של תכנית העבודה השנתית של הקהילה המחוברת לתקציב.
* אחריות לניהול הפעילויות השונות בקהילה (ענפים, תחומים וועדות).
* יזום תהליכי התפתחות, התחדשות וצמיחה בתחומים שונים בקהילה.
* אחריות לפיתוח ולביצוע מדיניות,תוכניות ונהלים התומכים בשרותי קהילה המסופקים לכלל קהילת הקיבוץ.
* אחריות לסל שירותים לחברי האגודה הקהילתית.
* אחריות על מבנים שבשימוש הקהילה.
* כתובת לפניות חברי הקהילה.
* הכנת דיונים לקראת ישיבות וועד ההנהלה ואסיפת האגודה.
* הוצאת סיכומים ופרוטוקולים.
* אחראי להסדרת התחייבויות כספיות בין החבר לאגודה בגין גביית המיסים והתשלומים השונים.

**כפיפות ניהולית**

* יו"ר האגודה הקהילתית.

**דרישות תפקיד**

* נסיון מוכח של 3-5 שנים בניהול קהילה בקיבוץ מתחדש-חובה.
* תואר אקדמי או לימודי תעודה – יתרון.
* ניסיון בבניית תקציב וניהול בקרה-חובה.
* השתתפות בישיבות על פי הגדרות התפקיד.
* גמישות בשעות העבודה.
* רשיון נהיגה ויכולת ניידות.
* תחילת עבודה- מיידית- בתאום עם המועמד.

**היקף המשרה**

* 50% משרה ניהולית.

**אופן הבחירה:**

* גיוס ומיון על ידי צוות איתור הממליץ למנהלת ולאסיפה.
* בחירה בקלפי.
* קדנציה של שלוש שנים.
* המועמדים ידרשו לעמוד במבחני מיון.

קורות חיים יש לשלוח עד 31.1.2020: gonenhr@kgonen.org.il רק פניות מתאימות תענינה.