



מכרז פומבי 3/25
למועצה מקומית יסוד המעלה דרוש/ה
מנהל/ת לשכת ראש הרשות המקומית ורכז/ת קולות קוראים

תיאור המשרה:

דרוג: מנהלי
אחוז משרה: 100%

תיאור התפקיד:

ניהול והפעלה של לשכת ראש הרשות, סיוע אדמיניסטרטיבי לראש הרשות לקידום ענייני הרשות בהתאם להנחיותיו. עיקרי התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת ראש הרשות.
- ניהול תכנית הפעילויות של ראש הרשות.
- ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות ברשות.
- ריכוז ודיווח קולות קוראים.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי-

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל:

שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירותי ו/או ניהולי.

עבור הנדסאי רשום- 3 שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי מוסמך- 4 שנות ניסיון כאמור.

עבור בעל השכלה אחרת – 5 שנות ניסיון כאמור.

דרישות נוספות

• שפות – בהתאם לצורך.

• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

א. עבודה בשעות לא שגרתיות

ב. ייצוגיות

ג. התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים

כפיפות:

לראש הרשות/ מנכ"ל.

המודעה מתייחסת לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים, תעודות ומסמכים נוספים למייל yesod@iula.org.il, למזכירות המועצה עד לתאריך: 09/03/2025 עד השעה: 15:00. רק מועמדים העונים על כל הדרישות יזומנו לראיון.

בברכה,

תמיר שלום

ראש המועצה המקומית יסוד המעלה

איכות חיים בלב הטבע