

**חיצוני**

**למחלקת לוגיסטיקה ורכש**

**דרוש/ה**

**אחראי/ת מחסן**

**תכולת התפקיד :**

* ניהול מלאי המחסן
* הפקת דרישות רכש והעברתן למחלקת הרכש
* קבלת טובין מספקים
* חלוקת אספקה לפי דרישה
* טיפול בדואר המכללה - עבודה מול דואר ישראל, נכנס ויוצא
* עבודה מול חברות השילוח
* קריאת מונים וניהול רישום שימוש במכונות צילום, השוות הנתונים לדוחות של קבלן
* קריאת מונים וניהול רישום צריכת מים וחשמל של קבלני מזון

**השכלה וקורסים:**

* קורס מקצועי בתחום ניהול מחסן – יתרון

**כישורים וניסיון:**

* ניסיון בניהול מחסן וספירת מלאי לפחות 3 שנים - חובה
* שליטה טובה ביישומי Office - Word, Excel, Outlook - חובה
* ידע ויכולת טכנולוגית בסיסית - חובה
* תודעת שירות גבוהה אמפטיה, יכולת הקשבה וגישה סבלנית ומכבדת
* תפקוד יעיל בתנאי לחץ ועומס
* סדר, כושר ארגון, יכולת עבודה עצמאית
* יכולת למידה מהירה
* יכולת ונכונות להשתלבות בעבודות צוות
* **היקף המשרה:** 100% משרה.
* זמינות מיידית.

קורות חיים יש לשלוח אל כרמית מחלקת משאבי אנוש – **jobscv@braude.ac.il**

המכללה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות מכלל המגזרים

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 20/07/2023