



המכללה האקדמית להנדסה בכרמיאל  
**אורט בראודה**

## למדור שכר במכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה דרוש/ה חשב/ת שכר

### הגדרת התפקיד:

- ריכוז נושא תשלום שכר לעובדים במגוון אוכלוסיות- סגל מנהלי/מרצים/שעתי.
- ריכוז ואחריות שוטפת של מערכת הנוכחות לעובדי מנהל.
- ניהול תיקי עובדים.
- ניהול ארכיב יחידת שכר.
- ממשקי עבודה משותפים עם כלל המחלקות במכללה .
- פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ואיסוף מסמכים רלוונטים.
- חישוב רכיבי שכר העובד ע"פ הנחיות והזנתם למערכת.
- טיפול בבירורי שכר מול העובד.
- הפקת דוחות חודשיים ושנתיים.
- הפקת דוחות ממערכת הנוכחות.
- תשלומי קופות פנסיה וגמל.

### השכלה וקורסים:

- תעודת חשב שכר - מוכר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.

### ניסיון וכישורים נדרשים:

- ניסיון בתחום שכר ומערכת נוכחות בארגון בסדר גודל של 100 עובדים- לפחות 10 שנים.
- ידע מעמיק בדיני עבודה וזכויות סוציאליות פנסיוניות.
- ניסיון במערכת שכר- הרגל- יתרון
- הכרות עם עולם האקדמיה - יתרון
- יכולת להתנהל באופן דיסקרטי.
- תודעת שירות גבוהה- אמפטיה, יכולת הקשבה וגישה סבלנית ומכבדת.
- שליטה ברמה גבוהה בעבודה עם מחשב ויישומי Office בכלל וב- Excel בפרט, וכן בעבודה עם Outlook ובחיפושים ברשת.
- יכולת התנסחות מעולה בכתב ובע"פ בעברית.,
- תפקוד יעיל בתנאי לחץ ועומס תוך כדי קביעה עצמאית של תעדוף משימות.
- כושר ארגון ויכולת עבודה עצמאית.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- יכולת למידה מהירה.

### היקף המשרה:

- 100% משרה.
- זמינות מיידית.

קורות חיים יש לשלוח אל כרמית מחלקת משאבי אנוש – [jobscv@braude.ac.il](mailto:jobscv@braude.ac.il)

המכללה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מכלל המגזרים