

אינן יותר צפון מלה !



## המועצה המקומית מטולה

**מכרז כ"א חיצוני/פומבי מספר 3/22**

**עובד/ת יחידת גבייה ורישוי עסקים במועצה**

**כפיפות:** גזבר הרשות

**דרוג:** מנהלי

**דרגה:** 5-7

**היקף המשרה:** 100%

### **תיאור התפקיד (בהתאם להגדרות תפקיד של האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומות במשרד הפנים):**

- מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי תושבים/ספקים/קבלנים וקבלת תשלומים.
- עדכון חיובים בכרטיסי תושבים (מדידות ארנונה וכיוצ"ב), עדכון בעלות על נכסים, עדכון זהות המחזיק בנכסים, עדכון הנחות והסדרי תשלום.
- תיוק והזנת נתונים למערכת המחשוב.
- הפקת דו"חות הכוללים תיעוד מלא של פניות החייבים ותוצאות הטיפול.
- התאמות יתרות זכות וחובה.
- הפקת אישורים לגורמים בתוך או מחוץ לרשות.
- רישום יומיומי של תנועת הכספים בקופה, בהתאם לאמור בתקנות רשויות מקומיות (הנהלת חשבונות), התמ"ח – 1988, ביצוע הפקדות התשלומים בבנקים
- טיפול בחובות מסופקים ואבודים, גביית שיקים שלא כובדו, רישום והפקדה של תשלומים שנגבו.
- הפקת דו"חות ומאזנים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
- קבלת קהל, מענה וטיפול שוטף, גביית כספים מתושבים, מענה טלפוני, במייל ובפקס/מכתבים, מענה לפניות תושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטיים אחרים בכתב, ביצוע תחשיבים, בהתאם להסדרי תשלום והנחות, העברת פניות תושבים לגורמים רלוונטיים במועצה.
- פגישות עם חייבים וביצוע הסדרי תשלום.
- דיווח, מעקב, בקרה והכנת דו"חות שוטפים.
- טיפול בבקשות לרישוי עסק והנפקת רישיונות והיתרים.

### **דרישות התפקיד**

- תעודת בגרות מלאה
- ניסיון מוכח כפקיד/ת הנה"ח וגבייה במשך שנתיים.
- ניסיון מוכח בהפעלת מערכות ממוחשבות ובישומי מחשב.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- **תודעת שירות גבוהה.**
- תוך שנתיים מיום המינוי לסיים קורס מנהלי רישוי עסקים שלב אי (חובה).

רחוב הראשונים 8, ת.ד. 1 מטולה 10292 טלפון רב קווי: 04-6837000 פקס: 04-6997211  
אתר האינטרנט [www.metulla.muni.il](http://www.metulla.muni.il) כתובת הדואר האלקטרוני: [lishka@metulla.muni.il](mailto:lishka@metulla.muni.il)

איין יותר צפון מלה !



## המועצה המקומית מטולה

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לקבלת טפסים למשרה פנויה ופרטים נוספים יש לפנות לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [metulla.muni.il](http://metulla.muni.il) או לפנות טלפונית לטלפון: 04-6837000.

הצעות יש להעביר במעטפה סגורה במסירה אישית או בדוא"ל לכתובת [kabatrashot@metulla.muni.il](mailto:kabatrashot@metulla.muni.il) עבור "עובד/ת יחידת גבייה ורישוי עסקים" עד ליום **11/04/22 בשעה 13:00**.

להצעה יש לצרף את כל המסמכים המעידים על המידה בדרישות התפקיד (תנאי סף).

הצעות שיגיעו לאחר מועד זה לא יובאו בחשבון.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז לא תובאנה בחשבון.

המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

דוד אזולאי  
ראש המועצה