‏‏

**מכרז כ"א פנימי/פומבי מס' 5-23**

**מנהל/ת יחידת נוער**

**היקף משרה**: 50%.

**דירוג:** חינוך נוער וקהילה

**כפיפות:** מנכ"ל הרשות/ מנהל המתנ"ס

**תיאור התפקיד:**

* שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.
* אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה.
* מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
* מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה.
* מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
* מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
* מגייס עובדים, ממיינם ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
* מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
* פועל השיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם וע"פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
* אחראי לקיומה התקני של מועצת התלמידים ברשות.
* הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תוכניות לחירום בתיאום עם מנהל מחלקת/ מכלול החינוך הרשותי.
* להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
* ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.

**דרישות התפקיד:**

* השכלה- תואר ראשון אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל או תעודת הנדסאי או טכנאי (תתווסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אלו)

**הכשרה**:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער בהיקף של 240 שעות, עד 18 חוד' מיום כניסתו לתפקיד.

לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חוד' מיום כניסתם לתפקיד.

**ניסיון:**

* 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות נוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
* ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

**כישורים אישיים:**

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.

יכולת הכנה וניהול תקציב.

יכולת ניהול משא ומתן.

יכולת פיתוח והפעלת פרוייקטים.

יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.

יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

**רישיון לעיסוק בתפקיד:**

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

**רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

**אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים**

המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם בכתב, בצרוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).

כמו כן, יש למלא את השאלון האישי וטופס העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה תחת לשונית מכרזים.

את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית מטולה - למייל: **kabatrashot@metulla.muni.il**

**הגשת המועמדות עד ליום 12.07.23 בשעה 13:00.**

**הערות:**

1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה .
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ם -1979.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
2. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית בקבלת אישורים.
3. בכל מקום בו נכתב בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, ולהיפך .

דוד אזולאי

ראש המועצה