

אי"ן יותר צפון מלה!



המועצה המקומית מטולה

מכרז חיצוני/פומבי כ"א מספר 7-22

מבקר/ת פנים המועצה וממונה על פניות הציבור

היקף המשרה: 33%

תואר המשרה: מבקר/ת המועצה והממונה על תלונות הציבור.
דירוג: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים ולהחלטת המועצה.
כפיפות: לראש המועצה.

תיאור התפקיד מבקר/ת המועצה וממונה על תלונות הציבור:

1. בדיקה האם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה- , 1965 נעשו כדין בידי המוסמכים לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
2. בדיקת פעולות עובדי המועצה.
3. בדיקת הנהלת החשבונות של המועצה ובדיקה האם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו מניחים את הדעת .
4. בדיקה האם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה (ככל וישנן כאלה) .

ממונה על תלונות הציבור

1. בירור תלונות בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח- 2008
2. הגשת דין וחשבון לראש המועצה על פעולותיו לא יאוחר מ- 1 במאי בכל שנה

דרישות התפקיד:

1. בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז- יש להציג אסמכתא
2. לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2009/4) יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי- יש להציג אסמכתא
3. יחיד.
4. תושב ישראל.
5. לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
6. אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
7. לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות .
8. לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
9. לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים

המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם בכתב, בצרוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).

כמו כן, יש למלא את השאלון האישי וטופס העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה תחת לשונית מכרזים.

את המסמכים יש להעביר למועצה מקומית מטולה - למייל: kabatrashot@metulla.muni.il

הגשת המועמדות עד ליום חמישי 10.11.2022 בשעה 13:00.

רחוב הראשונים 8 , ת.ד 1 מטולה 10292 טלפון רב קווי: 04-6837000 פקס: 04-6997211
אתר האינטרנט www.metulla.muni.il כתובת הדואר האלקטרוני: lishka@metulla.muni.il

איין יותר צפון מלה!



המועצה המקומית מטולה

הערות:

1. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא תענינה.
 2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979.
 3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 4. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
 5. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
 6. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית בקבלת אישורים.
 7. בהתאם לתקנות המכרזים ובהתאם לדרגת המשרה, חלה חובת ביצוע מבחן במכון מיון, כחלק מהליך המכרז. המועמדים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים מעלה, יזומנו למבחן במכון מיון, כאמור.
- המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

דוד אזולאי
ראש המועצה