

אין יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 11-24

עובד אחזקה

תואר המשרה : עובד אחזקה ברשות המקומית.

כפיפות ארגונית : מנהל המשק.

תיאור תפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינות, ביוב, חשמל וכיוצ"ב). עיקרי התפקיד:

א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

השכלה : 12 שנו"ל ומעלה - יתרון.

דרישות ניסיון - ניסיון מקצועי/ ניהולי - לא נדרש.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון.

רישיון נהיגה – בתוקף – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

משימות הדורשות מאמץ פיזי.

עבודה בשעות לא שגרתיות.

אינ יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

הערות:

1. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא שומרת על זכותה להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב משלבו.
5. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים, טופס העידר ניגוד עניינים ושאלון אישי הנמצא באתר המועצה תחת לשונית מכרזים, בדוא"ל לכתובת: kabatrashot@metulla.muni.il נא לוודא טלפונית הגעת המסמכים לאחר המשלוח.
6. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
11. הגשת המועמדות עד ליום ב' 11.11.2024 בשעה 13:00.

דוד אזולאי

ראש המועצה