

אין יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 03-25**

**מנהל/ת לשכת ראש הרשות המקומית**

**היחידה** : לשכת הרשות

**תיאור המשרה** : מנהל/ת לשכת ראש הרשות

**דרגת המשרה ודירוגה** : מנהלי או מח"ר (אקדמאי), דירוג 37-40

**היקף העסקה** : 100% משרה, 40 ש"ש.

**סוג מכרז** : פנימי/פומבי

**תיאור התפקיד** :

ניהול והפעלה של לשכת ראש הרשות, וסיוע אדמיניסטרטיבי לראש הרשות.

**עיקרי התפקיד** :

ניהול, פיקוח ובקרה על הפעולות התקינה של לשכת ראש הרשות.

ניהול תכנית הפעילויות של ראש הרשות.

ריכוז והבאת מידע, הצגת פעולות ולהחלטות ברשות.

**השכלה ודרישות מקצועות** :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ב-2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.

אין יותר צפון מלה !



## המועצה המקומית מטולה

### דרישות ניסיון :

#### א. ניסיון מקצועי-

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מוכר ו/או ניהולי.
  - עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור.
  - עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון כאמור.
  - עבור בעל השכלה אחרת<sup>4</sup> - 5 שנות ניסיון כאמור.
- ב. ניסיון ניהולי - לא נדרש מעבר לסעיף לעיל.

### דרישות נוספות :

- שפות - בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות.
- התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים.

### הערות :

1. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.
2. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
3. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
4. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא שומרת על זכותה להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב משלביו.
5. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים, טופס העידר ניגוד עניינים ושאלון אישי הנמצא באתר המועצה תחת לשונית מכרזים, בדוא"ל לכתובת: [kabatrashot@metulla.muni.il](mailto:kabatrashot@metulla.muni.il) נא לוודא טלפונית הגעת המסמכים לאחר המשלוח.
6. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
11. הגשת המועמדות עד ליום ד' 29.01.2025 בשעה 13:00.

אין יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

דוד אזולאי  
ראש המועצה