

דרושה

רכזת חברה, קהילה וחינוך



התפקיד

- ניהול שוטף של משימות תוכנית העבודה
- אחריות על פגישות של צוותי עבודה ומשימה
- איתור ספקים ונותני שירותים לפעילויות
- ריכוז כתיבת דוחות פעילות
- ניהול מעקב תקציבי
- סנכרון בין גופים שונים השותפים לתהליכים
- קישור בין צוות חברה, קהילה וחינוך לצוותים אחרים בפרויקט
- כתיבת תוכן לכתבות ותוצרי יח"צ לפרויקט

היקף: 1/2 משרה

דרישות

- ניסיון בניהול והובלת פרויקטים מורכבים
- ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים
- רקע סביבתי, חברתי וחינוכי
- תקשורת טובה, שירותיות, יכולת עבודה גבוהה בצוות, יחסי אנוש מעולים, רגישות ופתיחות
- גמישות בשעות העבודה
- ניידות
- שליטה טובה בתוכנות office, teams, zoom ומדיה בסיסית

