

## משאבי אנוש

כ"ג אדר ב תשפ"ד

02 אפריל 2024

## לקיבוץ כפר בלום דרוש/ה חשב/ת שכר

### מהות התפקיד:

אחריות כוללת על תחום השכר תוך שמירה על חוקי המדינה, החלטות הקיבוץ והנחיות מנהלי המגזרים.

### משימות מרכזיות:

- ניהול וטיפול בכל היבטי השכר - חברים ושכירים.
- הכנת דוחות שכר והפקתם עפ"י חוקי המדינה, תוך עמידה בלוחות זמנים.
- טיפול בדוחות נוכחות של כלל העובדים בשיתוף עם מנהלי הענפים.
- מתן מענה לעובדים ומנהלים באופן שוטף בנושאי שכר/תגמול.
- אחריות על הדיווח והקשר עם חברות הביטוח בכל הקשור להפרשות הסוציאליות ומעקב אחרי איזונים חוזרים.
- אחריות לטיפול ודיווח לרשויות.
- סיוע לעובדים בקיבוץ (שכירים וחברים) בהתנהלות מול מס הכנסה, וביטוח לאומי בנושאים הבאים: מילואים, דמי לידה, תאונות עבודה וכו'.
- קליטת תלושים של עובדי חוץ.
- טיפול בפנסיות חברים כולל יציאה לפנסיה ומעקב אחר פנסיות שמתקבלות מידי חודש.

### דרישות התפקיד:

- ניסיון מקצועי בחשבות שכר.
- תעודה מוכרת של חשב שכר / חשב שכר בכיר של לשכת רו"ח.
- היכרות עם המערכת הקיבוצית – יתרון.
- שליטה בדיני עבודה ובצווי הרחבה רלוונטיים.
- עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים שונים בקיבוץ ומחוצה לו.
- ידע וניסיון בעבודה עם תוכנית עוקץ – יתרון.

### תכונות נדרשות:

- יחסי אנוש טובים- תודעת שירות.
- סדר ודיוק.
- דיסקרטיות גבוהה.
- חריצות, אמינות ואחריות.
- יכולת עבודה עצמאית, לצד נכונות לקבלת משימות.
- יכולת למידה גבוהה.
- יכולת עבודה בלחץ ועמידה בלוחות זמנים

היקף: 100%

תחילת עבודה: מיידי

מועמדים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדות לאפרת ורשבסקי, מנהלת מש"א כפר בלום, במייל

[m.enosh@kblum.co.il](mailto:m.enosh@kblum.co.il)

מועדון אחרון להגשת מועמדות יום א', 14.4.2024