



למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

יועץ/ת לימודים ושיווק למכון לאומנויות

כללי:

- כפיפות: מנהלת המכון לאומנויות.
- היקף המשרה: 50%.
- תחילת עבודה: מידית.

תיאור התפקיד:

- מתן ייעוץ והכוונה טלפוני ופרונטלי למתעניינים בלימודים.
- שיווק וקידום מכירות של מסלולי הלימוד במכון לאומנויות.
- השתתפות בכנסים וימים פתוחים.
- מענה וטיפול בפניות מועמדים.
- ליווי יועץ בתהליך ההרשמה, בקרה ומעקב שוטף.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמלית תואר ראשון - הכרחי.
- ניסיון קודם במכירות, שיווק או שירות לקוחות - חובה.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ ברמה גבוהה-חובה.
- שליטה גבוהה ביישומי מחשב, office ורשתות חברתיות - חובה.
- זמינות לשעות נוספות ע"פ צורך.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

סדר וארגון ברמה גבוהה, דייקנות, יכולת תפקוד בלחץ וביצוע ריבוי משימות, יחסי אנוש מעולים ומכוונות למתן שירות ברמה גבוהה, עבודת צוות, יכולת למידה, קבלת החלטות ויצירתיות בפתרון בעיות, ניהול עצמי וראש גדול.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש

במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל: jobs@telhai.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות - 23/01/2022

רק פניות מתאימות תעניבה.

