



למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

עובד/ת אחזקה לקמפוס קצרין

בללי:

אגף: תפעול ובטחון.
כפיפות: ראש מדור תפעול קמפוס קצרין
היקף משרה: 100%.
תחילת עבודה: מידית.

תיאור התפקיד:

- עבודות תחזוקה כלליות הכוללות ניקיונות, גינון, הכנת אירועים במכללה, שילוט וכל משימה נדרשת.
- תחזוקה שוטפת של מבנים, חצר, מים וביוב, אחריות על כלי העבודה וקבלת סחורה מספקים.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: 12 שנות לימוד.
- ניסיון טכני כללי קודם-הכרחי .
- ניסיון קודם בתחומי התחזוקה שוטפת של מבנים, חצר, מים וביוב – יתרון.
- נכונות לעבודה פיזית.
- רישיון נהיגה-חובה.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודת צוות ויכולת עבודה תחת לחץ.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים.
המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית . פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל- חי

בכתובת דוא"ל: jobs@telhai.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות - 08/06/2022

רק פניות מתאימות תענינה.

