



הגדרות תפקיד – רכז מים ואחזקה

מים:

1. אחריות מלאה לתקינות מערכות מי השתייה והמים לחקלאות.
2. תאום ופיקוח על עבודות קבלנים בהנחת קווי מים, תיקוני קווים והתקנת מערכות.
3. קריאת חודשית של מוני מים וחשמל, הוצאת דו"חות, מעקב אחר צריכת מים ונזילות, מענה לתושבים וחקלאים בנושא חיובים.

אחזקה:

1. אחריות על תחזוקה שוטפת של כלל מבני האגודה. (אל מול תקציב שנתי)
2. פיקוח וליוי עבודות בעלי מקצוע ופרויקטים במבני האגודה.
3. אחריות על תחזוקה שוטפת של קווי המים בישוב.

חקלאות:

1. מיפוי חקלאי: עדכון שוטף של נתוני חלקות חקלאיות.
2. תאום ביצוע עבודות ניקוז, דרכים וגידור.
3. תאום ביצוע פעולות חקלאיות משותפות לחברים. (הנחת כוורות, פיקוח מזיקים וכו').

דרישות התפקיד:

1. יכולות טכניות – חובה. היכרות עם מערכות מים, ניסיון קודם – יתרון.
2. שליטה בתוכנת אקסל, היכרות עם מערכות מיפוי גאוגרפי- יתרון.
3. זמינות מלאה.
4. רכב.
5. אמינות אחריות, תודעת שרות גבוהה.
6. יכולת אישית בטיפול באחזקה שוטפת.

היקף המשרה: 80% (שעות גמישות).

כפיפות: מנהל קהילה (אחזקה), מרכז משק (מים וחקלאות).