



13.09.2021

לקיבוץ שדה נחמיה דרוש/ה מנהל/ת עסקים

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד

כפיפות ישירה: וועד הנהלה

היקף משרה: 80% משרה

קדנציה: 4 שנים

מטרות: פיתוח עסקי הקיבוץ ומקסום רווחיו לאורך זמן.

תחומי אחריות:

1. אחריות לפיתוח עסקי ולהגדלת מקורות ההכנסה של הקיבוץ.
2. אחריות להתנהלות שוטפת ותקינה של ענפי המגזר העסקי.
3. נציג ובא כח הקיבוץ במפעליו.
4. הכנת תוכנית עבודה שנתית מגזר עסקי (יעדים, השקעות ותקציב) ואחריות לביצועה.
5. ליווי ובקרת מנהלי הענפים בתחום העסקי.
6. אחריות על מיזמים עסקיים חדשים.
7. אחריות על ניהול שינויים מבניים בסקטור העסקי.
8. אחריות על תחום הבינוי, תשתיות ומקרקעין בקיבוץ.
9. נציג הקיבוץ בשותפויות עסקיות עם גורמי חוץ, במוסדות כלכליים ובגופים ארגוניים אזוריים.
10. יו"ר הנהלה עסקית.
11. יו"ר ועדה כספית
12. חבר בהנהלות וועדות: ועד הנהלה (משקיף), ועדה כספית (יו"ר), הנהלת עסקים (יו"ר), הנהלה פעילה, חבר דירקטוריון המפעל, ו. קרקעות, ו. תכנון.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול כלכלי, פיתוח עסקי וניהול מערכות גדולות
- ניסיון של 4 שנים לפחות, כמנהל עסקי בקיבוץ/ארגון גדול.



- השכלה אקדמאית מתחומי מנהל עסקים/כלכלה/ פיננסים, משפטים.
- ניסיון בתחום המקרקעין במגזר ההתיישבות.
- ניסיון ניהולי בקיבוץ מתחדש.
- הכרות עם מערכות אזוריות ורשותיות.

כישורים:

- יושרה ואמינות.
- מוטיבציה גבוהה לתפקיד.
- ראייה מערכתית כוללת.
- כושר קבלת החלטות, ניהול וארגון.
- יכולת ניתוח וחשיבה עסקית יצירתית.
- יחסי אנוש ועבודת צוות מעולים.
- יכולת ניהול מו"מ.
- יזמות וחדשנות.

תהליך בחירה:

- סבב ראיונות
- מבחני התאמה למועמדים סופיים.
- המלצות צוות האיתור על שני מועמדים/מועמדות או יותר יובאו לאישור וועד הנהלה.
- בחירת המועמד/ת באסיפת אגש"ח (קלפי).

ניתן לשלוח קו"ח למשאבי אנוש, לכתובת: menosh@huliot.co.il, עד לתאריך **25.09.2021**

בברכה,
יפית גבאי
מנהלת מש"א