

משאבי אנוש

ה' אלול תשפ"ד

08 ספטמבר 2024

לקיבוץ כפר בלום דרוש/ה סייע/ת ומנהל/ת מרפאת שיניים

תיאור התפקיד :

- סיוע לרופאי השיניים במרפאה לאורך הטיפול.
- ליווי וסיוע למטופל במהלך כל הטיפול בצמוד לרופאי שיניים.
- ביצוע סטריליזציה וניקיון החדר בין המטופלים.
- ניהול יום העבודה השוטף – ניהול תורים, פתיחת תיקי מטופל, מענה טלפוני, תיוק צילומים, גביית כספים.
- דיווח על תקלות בחדר הטיפוליים.
- מעקב אחר מלאי וציוד מתכלה.
- ארגון וניקיון המרפאה בסוף יום והכנתה ליום המחרת.

דרישות התפקיד :

- ניסיון קודם – יתרון
- תעודת סייעת
- שירותיות, יכולת לעבודה בצוות

היקף משרה : חלקית, יומיים בשבוע.

כפיפות: מנהלת בריאות

זמינות: מיידית

מועמדים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש קורות חיים לאפרת ורשבסקי, מנהלת משאבי אנוש

כפר בלום במייל m.enosh@kblum.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות : יום ב' - 22.9.2024