

# למכללה האקדמית תל-חי

דרושה

**ראש מדור מרקום והפקות**

**לאגף שיווק ופרסום**

## כללי

אגף: שיווק ופרסום  
כפיפות: סגנית מנהל.ת אגף שיווק ופרסום  
היקף המשרה: 100%  
תחילת עבודה: מידית

## הגדרות תפקיד:

- בניה, ניהול ויישום תכנית עבודה שנתית ופיתוח שיתופי פעולה בתחום כנסים, אירועים שיווקיים, פרסומים ומערך המרקום.
- ביצוע והקמת פרויקטים משותפים בין מדור הדיגיטל לאוף-ליין.
- הקמת אירועים שיווקיים (מקוונים ו/או פרונטליים) החל משלב הקונספט ועד לביצוע.
- קשר ישיר מול ראשי החוגים והתוכניות ושיתוף פעולה שיווקי לקידום וחישיפת המותג.
- ניהול והפקה של מערך המרקום - כתיבת תוכן שיווקי במדיות השונות ובהפקה של פליירים/ברושורים/ידיעונים/רולאפים/מיתוג בהתאם לשפה התקשורתית.
- עבודה מול ספקים נותני שירות.
- הפקות וכנסים - תיאום והקמה של כנסים בפנים ארגוני וחוץ ארגוני תוך חשיבה אסטרטגית על הצגת מסרים, מיתוג ונוכחות.
- שת"פ מול ארגונים שונים, עמותות, מפעלים, בית ספר לקידום והרשמות תכניות הלימוד במכללה.

## דרישות התפקיד

- תואר ראשון בשיווק ופרסום/ כלכלה ומנהל עסקים - הכרחי
- ניסיון בעולם הדיגיטל - יתרון
- ניסיון קודם של הפקת חומרי מרקום וכתיבת תוכן ברמה גבוה - הכרחי
- יכולות תכלול אירועים והפקות - הכרחי
- ניסיון בניהול תקציב - יתרון
- נכונות לעבודה בשעות נוספות ועבודת שטח - בהתאם הצורך

## תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

התמודדות עם לחץ, ורבליות, קשרים בין אישיים מצוינים, יכולת גבוהה בהסתגלות לשינויים בזמן אמת, יצירתיות, מוטיבציה ו"ראש גדול".

## הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית.

פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש תל-חי בכתובת דוא"ל: [jobs@telhai.ac.il](mailto:jobs@telhai.ac.il)

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 30.6.22**