



# למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה:

## עובד/ת ניקיון

**בללי:**

**אגף:** תפעול ובטחון

**כפיפות:** ע. מנהל אגף תפעול

**היקף משרה:** 100%

**תחילת עבודה:** מרץ 2022

### תחומי אחריות:

- מתן שירותי ניקיון במתחם המכללה.
- שעות העבודה-ימים ראשון עד חמישי מהשעה 6:00 ועד 14:30
- כולל הסעות מקרית שמונה וחזור
- קליטה כעובדי מכללה מהיום הראשון כולל תנאים מלאים

### דרישות התפקיד:

- נכונות לעבודה פיזית מאומצת.
- עמידה בזמנים.
- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.

### הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל: [jobs@telhai.ac.il](mailto:jobs@telhai.ac.il)

**מועד אחרון להגשת מועמדות – 03/03/2022**

