

## לקיבוץ יפתח דרוש/ה מנהל/ת תפעול - קול קורא פנימי וחיצוני -

עם התפתחות וצמיחה של קיבוץ יפתח עלה צורך במציאת מנהל תפעול אשר יתכלל את הנושאים באחריותו בשיתוף מנהל הקהילה, מנהל עיסקי ומנהלי הענפים הרלוונטיים.

### כללי:

- אחריות כוללת על מערכת תשתיות הקיבוץ הכוללת: תחזוקה ובניין, דרכים ושבילים, גז, תקשורת (טלפון, כבלים ואינטרנט) – ניהול איש אחזקה במידה ויעלה הצורך.
- אחראי תחום החשמל – ניהול איש החשמל.
- מים, ביוב – איש/ת קשר בין קולחי גליל עליון והקיבוץ.
- אחראי על תחום הנוי – קשר עם מנהל הנוי.
- אחריות על השכרת דירות ומבנים.
- ניהול וליווי פרויקטים בתחום התשתיות והבינוי (פרויקט ממדים/ תשתיות/ שכונה חדשה).
- קשר עם הוטרינר באשכול הגליל המזרחי.

### פירוט המשימות:

1. אחריות לעמידה בתקציב לכלל הפעילויות וכל אחת בנפרד.
2. מעקב אחר הוצאות והצעות ייעול לחיסכון.
3. מעורבות וניהול מו"מ בהתאם לצורך מול ספקים ולקוחות.
4. קשר עם קבלנים בתחום האחזקה והתשתית והעסקתם עפ"י חוק, אחריות על אחזקה במסגרת התקציב ווידוא קיימות ביטוחים.
5. קשר עם רשויות המועצה והמדינה לגבי דיווחים שוטפים ואיכות התשתיות.
6. ניהול מערך החשמל – קשר רציף עם אנשי החשמל בתחום רשת החשמל הקיבוצית וחח"י. ומתן גיבוי לאנשי החשמל בעת הצורך.
7. מתן תמיכה לחברים לגבי טיפולים נדרשים בבתים.
8. שיתוף פעולה בנושא אחזקת קבצי תשתיות וקרקע בתוכנת ניהול תשתיות, ותיעוד ממוחשב של רשימות ומפות של הישוב.
9. ניהול מערך הנוי – קשר רציף עם מנהל הנוי.
10. אחריות לביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והמים בשטחים השונים.
11. השתתפות בוועדת תכנון, מתן תמיכה בפרויקטים של תכנון, מבנים וקרקע.
12. השתתפות בהנהלות לפי הצורך.
13. פיקוח מטעם הקיבוץ על בנייה פרטית ועל עמידה בנהלים הנדרשים.
14. אחריות על תחזוקה שוטפת של מבני הקיבוץ ועל אנשי התחזוקה.
15. מעקב ובדיקת חיובי המועצה לגבי מבני הקיבוץ וקרקעות.
16. אחריות על נושאי ההדברה בקיבוץ.
17. קשר שוטף עם קהילת יפתח, מתן מענים והפנייה לגורמים הרלוונטיים.

### דרישות התפקיד:

1. ניסיון קודם בתחום הבנייה והתשתיות – יתרון.
2. השכלה רלבנטית.
3. יכולות טכניות.
4. יכולת ניהול מו"מ.
5. יכולת וניסיון בניהול תקציב.
6. יכולת ניהול מספר פרויקטים בו זמנית.
7. גמישות וזמינות מעבר לשעות העבודה הרגילות.
8. יחסי אנוש מצוינים ותודעת שרות גבוהה.
9. יכולת עבודה בצוות וניהול מנהלים בדרג ביניים.
10. סדר וארגון.
11. אמינות ויושר.

**היקף משרה:** 100% משרה, גמישות בשעות וימי העבודה.

**כפיפות:** מנהל/ת קהילה.

בחלק מהנושאים ניהול משותף של מנהל קהילה ומנהל עיסקי.

לפרטים נוספים והגשת מועמדות ניתן לפנות ללירון שרעבי לוסטיג מנהלת מש"א דרך המייל [masha@kbviftah.org.il](mailto:masha@kbviftah.org.il)

עד לתאריך 31.7.2024