



10/7/2024

לקיבוץ איילת השחר דרוש/ה מנהל/ת מש"א

- מכרז פנימי וחיצוני -

תחומי אחריות וסמכות:

- פיתוח וטיפול המשאב האנושי בקיבוץ
- יישום החלטות הקיבוץ בתחומי משאבי אנוש, עדכון נהלים ומדיניות בהתאם לצורך.
- אחריות ומעורבות בתהליכי קליטה וסיום העסקה של חברים/שכירים בעסקים ובענפים בקיבוץ.
- פיתוח עובדים ומנהלים.
- אחריות הוצאה לפועל של מדיניות שכר והטבות, בקרה על דיווחי נוכחות ותלושי שכר.
- טיפול בנושאי פרט ורווחת העובדים.
- סיוע וליווי לחברים בכל הקשור בחיפוש עבודה.
- סיוע במציאת עבודה לחברים לצורך מימוש אחריותם האישית לפרנסתם ולפרנסת משפחתם.
- שותף בגיבוש המלצות לבחירת הנהלות וממלאי תפקידים.
- שותף במיון מועמדים לתפקידים ציבוריים ולמקומות עבודה מתפנים וחדשים.
- השתתפות בוועדות וצוותים על פי עניין ונושא ומתוקף תפקידו.
- ריכוז צוותי השמה וצוות מש"א.
- קשר רציף ככל הנדרש עם ליווי משפטי.

כישורים נדרשים/רצויים:

- השכלה רלוונטית בתחום - **יתרון**
- ניסיון קיבוצי קודם - **יתרון**
- תקשורת בינאישית טובה
- יכולת עבודה בצוות
- דיסקרטיות ולויאליות, אמינות ציבורית
- יכולת עמידה בפני ציבור

היקף משרה: 60% משרה (3 ימים בשבוע)

כפיפות: מנכ"ל עסקים

קדנציה: ארבע שנים

תהליך בחירה: אישור וועד הנהלה לאחר המלצת הנהלה עסקית.

תחילת עבודה: 1/9/2024

לפרטים נוספים והגשת קו"ח ניתן לפנות לתדהר רונן מנהלת מש"א דרך המייל
masha@ayelet.org.il עד לתאריך 19/7/2024