‏

יוני 2023

**דרוש/ה מנהל.ת כספים לאגש"ח אלוני הבשן**

**מהות התפקיד**: אחריות כוללת על הצד הכספי של אגש"ח אלוני הבשן בפן העסקי, משקי ותמחירי.

תחומי אחריות:

* ניהול מערכת המידע הפיננסי של הנהלת החשבונות ותמחיר.
* ניהול תזרים ברמה שוטפת ואסטרטגית.
* ניהול וטיפול במערכת הכספים של העסקים והתאגידים השונים.
* מעקב שוטף על חשבונות הבנק ומערכת האשראי.
* הכנת תקציב שנתי , ביצוע דוחות כספיים וניהוליים חודשיים ושנתיים ובקרתם.
* גבייה.
* מתן ייעוץ פיננסי למרכז משק ולמנהלי הענפים בכל התחומים הכספיים הרלוונטים.
* ניהול צוות הנהלת חשבונות.
* אחריות על תחום הביטוח באגש"ח.
* ניהול תחום בטחון סוציאלי/ פנסיוני של חברי האגש"ח.
* מענה וטיפול כספי מול חברי האגש"ח.
* קשר רציף עם בנקים, ארגוני קניות רואה חשבון ומוסדות כספיים.
* השתתפות פעילה בישיבות הנהלה, ועדת משק ופגישות עסקיות בתאגידים השונים.
* ייצוג המושב מול מוסדות אזוריים וארציים ככל שעולה הצורך.

דרישות התפקיד:

* ניסיון מוכח בתפקיד מנהל כספים במגזר הכפרי- חובה.
* יושר אישי, אמינות ודיסקרטיות.
* יכולת ניהול צוות עובדים.
* תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
* השכלה אקדמאית בתחום הכלכלה- חובה.
* תקשורת בינאישית טובה ויכולת עבודה בצוותים.
* זמינות לטיפול טלפוני.
* כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ

*כפיפות*: מרכז משק/ מנהל עסקי

*היקף משרה*: 60% , 3 ימי עבודה בשבוע

*תחילת עבודה*: מידית

**לפרטים נוספים והגשת מועמדת יש לשלוח קו"ח למייל:** [**hralbash@gmail.com**](mailto:hralbash@gmail.com) **עד לתאריך יום ראשון, 05/07/2023.**