

משאבי אנוש

כ"ז שבט תשפ"ה
25 פברואר 2025

דרוש/ה מנהל/ת לאגודת מתיישבי כפר בלום**מהות התפקיד:**

אחריות כוללת על כל מערך השירותים הניתנים לחברי האגודה בהתאם להחלטות וועד ההנהלה/ הוועד המקומי

משימות מרכזיות:

- תכנון וניהול שוטף של תקציבי האגודה והוועד המקומי, מעקב ובקרה
- בניית תכנית עבודה שנתית, תקצובה ואחריות לביצועה
- ליווי שוטף של מנהלי הענפים, הפעילויות והוועדות שבתחום האגודה
- השתתפות בייצוג האגודה והוועד המקומי מול מוסדות חוץ בענייני הישוב
- חברות בהנהלות, ועדות וגופים ציבוריים ואזוריים בהם מחויב המנהל להשתתף מתוקף תפקידו
- ייזום והובלת תהליכים קהילתיים ותהליכי פיתוח בשיתוף הציבור
- ניהול ואחריות על מערך הקשר והפצת מידע לציבור בכל התחומים שבאחריות ההנהלה
- אחריות על גיבוש ועדכון תקנונים ונהלים בתחומי האחריות של האגודה
- אחריות על בנייה וטיפול ממשק עבודה אל מול הקיבוץ בנושאים משותפים
- עבודה בשיתוף עם יו"ר ועד האגודה ויו"ר הוועד המקומי
- ניהול ליווי ופיתוח מערך המתנדבים בקהילה

דרישות התפקיד:

- ניסיון קודם בתפקיד ניהולי – יתרון
- ניסיון והכרות מעמיקה עם מערכת ניהולית קיבוצית/כפרית – יתרון משמעותי
- יכולת ניהול מערכת כלכלית מתוך אוריינטציה חברתית גבוהה
- ניסיון בגיוס משאבים- יתרון
- עדיפות לבעלי תואר ראשון/שני בנושאים חברתיים, כלכליים
- קיום ישיבות ופגישות גם בשעות הערב ומתן מענה טלפוני מעבר לשעות העבודה בשגרה ובחירום

תכונות נדרשות:

- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- ראיה מערכתית ויכולת ניהול קונפליקטים ומשברים קהילתיים
- כושר ניהול וארגון
- יכולת הנחייה והובלת צוותים
- אמינות, יושרה ואתיקה מקצועית

נושאים נוספים:

- היקף משרה - 80% (4 ימים בשבוע)
- קדנציה – חידוש/סיום 3 שנים.
- כפיפות: לוועד האגודה באמצעות יו"ר האגודה
- תהליך מינוי: צוות איתור - המלצה להנהלה, בחירה בהנהלה, אישור המועמד באסיפה.

מועמדים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים לשלוח קורות חיים לאפרת ורשבסקי
מנהלת מש"א כפר בלום במייל: m.enosh@kblum.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: 10/3/2025