



# למכללה האקדמית תל-חי

## דרוש/ה

### אחראית פרויקטים באגף התפעול

#### בללי:

אגף: תפעול ובטחון.  
כפיפות: מנהל אגף תפעול  
היקף משרה: 100%.  
תחילת עבודה: מידית

#### תיאור התפקיד:

- ניהול והובלה של פרויקטי בינוי ותחזוקה משלב ההתנעה לרבות הכנת חומרים מקדימים, מעקב ובקרה על ל"ז הפרויקט באמצעות לוח גאנט, אחריות וניהול תקציב, הטמעה וליווי קבלני משנה
- ניהול פרויקטים
- עבודות תחזוקה כלליות הכוללות ניקיונות, גינון, הכנת אירועים במכללה, שילוט וכל משימה נדרשת.

#### דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: הנדסאי- הכרחי.
- ניסיון טכני כללי קודם-הכרחי .
- ניסיון בניהול פרויקטים- יתרון.

#### תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודת צוות ויכולת עבודה תחת לחץ, יכולת ניהול משא ומתן עם קבלני משנה, ספקים.

#### הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים.

המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל- חי בכתובת דוא"ל

[jobs@telhai.ac.il](mailto:jobs@telhai.ac.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות – 30/07/2022

