



לאגודה חקלאית קדמת צבי דרוש מנהל עסקי (מרכז משק)

האגודה החקלאית קדמת צבי נמצאת בשנים האחרונות בפיתוח והתחדשות מואצים ומחפשת את המנהל העסקי הבא שיידע להביא את ההזדמנויות הקיימות והחדשות למיצוי וצמיחה.

ייעוד התפקיד:

אחריות וסמכות כוללת, ארגון, ניהול שוטף ויזום של המערכת החקלאית, העסקית-כלכלית ונכסי האגודה החקלאית בכפוף להחלטות ההנהלה הנבחרת.

מאפייני התפקיד:

1. ניהול הנכסים וההכנסות של האגודה.
2. אחריות על ניהול כח האדם השכיר.
3. ייצוג האגודה מול גופים חיצוניים רלבנטיים (מועצה, רמ"י, חטיבה להתיישבות, מוסדות התכנון ועוד)
4. ניהול משאבי הקרקע והתכנון (ו.קרקעות, תכנון, ו.תב"ע, פיתוח וובניה)
5. גיבוש וניהול התקציב.
6. הכנה, בקרה, וביצוע של תוכנית עבודה שנתית לענפי המשק וגיבוש תוכנית השקעות שנתית.
7. ניהול ובקרה על תזרים המזומנים והנהלת החשבונות בקשר ישיר עם המוסדות הפיננסיים.
8. ניהול הון האגודה החקלאית והנכסים הפיננסיים.
9. ייזום פרויקטים עסקיים ליצירת מקורות הכנסה נוספים לאגודה.
10. מסירת דיווחים תקופתיים לועד ההנהלה והכנה להחלטות אסיפה.
11. שירות ומתן סיוע לחברי האגודה לקידום ענייניהם האישיים והמשקיים.

דרישות התפקיד:

1. תואר אקדמי מוכר. יתרון לכלכלה/מנהל עסקים/חשבונאות
2. ניסיון בתפקיד ניהולי משמעותי.
3. ניסיון בייזום או הובלת מיזמים עסקיים.
4. הבנה פיננסית ובקאות בקריאת דוחות כספיים.
5. היכרות עם המגזר ההתיישבותי וניסיון עבודה עם מועצות, רמ"י ומוסדות התכנון.
6. יכולת ניהול מו"מ.
7. יחסי אנוש מעולים.
8. נכונות להשתתפות בישיבות ערב.
9. מרכז משק / ניהול עסקי במושב/קיבוץ – יתרון.

היקף משרה:

60%-80% - בתיאום עם המועמד.

קו"ח יש לשלוח לדוא"ל: regev@regevavner.co.il ולציין בכותרת "עבור משרת מנהל עסקי אגו"ח קדמת צבי" מועמדים שיעברו את שלב הסינון הראשון יוזמנו להופיע בפני ועדת האיתור. המודעה כתובה בלשון זכר מטעמי נוחות אך מיועדת לשני המינים.